

Projekt

z dnia 13 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, pkt 5 i pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5, ust. 5a, ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXXVII/632/2024 z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 5320).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kobyłka

Sylwia Jąźwińska

Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miasto Kobyłka w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska udziela dotacji celowych na dofinansowanie działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Kobyłka mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią i wodą.

2. Założeniem ekologicznym jest poprawa jakości powietrza poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM 2,5, redukcję CO2 oraz poprawa izolacyjności cieplnej poprzez podnoszenie standardów energetycznych budynków mieszkalnych. Przyłączanie budynków do kanalizacji sanitarnej pozwoli na likwidację starych zbiorników na nieczystości ciekłe i ochronę wód gruntowych przed zanieczyszczeniami.

3. Niniejszy Regulamin określa kryteria i tryb udzielania dotacji dla inwestycji realizowanych na terenie Miasta Kobyłka, których przedmiotem jest:

- 1) wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe;
- 2) termomodernizacja budynku, tylko w przypadku jednoczesnej wymiany źródła ciepła o której mowa w pkt.1;
- 3) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

4. O udzielenie dotacji na realizację inwestycji określonych w ust. 3 mogą występować podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 3 będą pochodzić z budżetu Miasta Kobyłka.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, będą przyjmowane od 1 lutego do 31 sierpnia w danym roku kalendarzowym, z tym że w roku 2026, wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane od 1 lipca do 31 października.

3. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kobyłka.

4. Dotacja może być udzielona tylko na planowaną inwestycję, która zostanie zrealizowana dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

5. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie podmioty posiadające tytuł prawny do nieruchomości, na której zostanie zrealizowana inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3. Weryfikacja przesłanki opisanej w zdaniu poprzednim nastąpi poprzez sprawdzenie zapisów dotyczących

nieruchomości w księdze wieczystej lub sprawdzeniu zapisów dokumentów stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości.

6. W przypadku gdy nieruchomość stanowi współwłasność, wnioskodawca dodatkowo dołącza pisemną zgodę na realizację inwestycji wyrażoną przez pozostałych współwłaścicieli.

7. Dotacja gminna może być łączona z innymi programami krajowymi, finansowanymi ze środków publicznych, wspierającymi ochronę środowiska, jednakże łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % wydatków udokumentowanych fakturami.

8. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel, a wnioski, których realizacja będzie niemożliwa z uwagi na wyczerpanie środków finansowych pozostają bez rozpatrzenia.

Rozdział 2.

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania i tryb weryfikacji

§ 3. 1. Kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 jest posiadanie w budynku/lokalu źródła ciepła w postaci kotła na paliwo stałe, o klasie niższej niż 5 klasa według normy PN-EN 303-5.

2. Weryfikacja, czy dotychczasowe źródło ciepła spełnia powyższe kryterium wymienione w § 3 ust. 1 Regulaminu, nastąpi w oparciu o deklarację złożoną do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

3. Termomodernizację budynku, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, można przeprowadzić tylko w budynkach mieszkalnych, zgodnych z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, wybudowanych i oddanych do użytkowania przed 31 grudnia 2020 r.

4. Weryfikacja kryterium określonego w § 3 ust. 3, nastąpi poprzez sprawdzenie zapisów dotyczących budynku w rejestrze Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB), który jest publicznym rejestrem gromadzenia informacji o nieruchomościach w Polsce.

5. Inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, obejmuje swoim zakresem wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i trwałe odłączenie zbiornika na nieczystości ciekłe (szamba).

6. Kryterium wyboru inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, do dofinansowania jest posiadanie zbiornika na nieczystości ciekłe (szamba) na terenie nieruchomości, na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

7. Weryfikacja posiadania zbiornika na nieczystości ciekłe będzie sprawdzana w Systemie Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB) i dodatkowo weryfikowana w zasobach danych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kobyłce.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji dla poszczególnych inwestycji

§ 4. 1. Inwestycja o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, może obejmować swoim zakresem zakup i montaż nowych urządzeń:

- 1) pompy ciepła;

- 2) kotły zagazowujące drewno o podwyższonym standardzie;
 - 3) kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie.
2. Dofinansowanie inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą poniesionych wydatków, jednakże nie więcej niż 10 000,00 zł.
 3. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, jest koszt zakupu nowych urządzeń i usług wraz z materiałami i montażem.
 4. Warunkiem udzielenia dofinansowania inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 jest zobowiązanie się wnioskodawcy, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

§ 5. 1. Inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, może obejmować swoim zakresem termomodernizację budynku polegającą na: dociepleniu przegród zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, wymianę okien, wymianę drzwi zewnętrznych i bram garażowych.

2. Dofinansowanie inwestycji ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą poniesionych wydatków, jednakże nie więcej niż 5 000,00 zł.
3. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o którym mowa § 1 ust. 3 pkt 2, jest koszt zakupu nowych wyrobów i usług wraz z materiałami i montażem.

§ 6. 1. Inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, obejmuje swoim zakresem wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i trwałe odłączenie zbiornika na nieczystości ciekłe.

2. Dofinansowanie inwestycji ustala się w wysokości 100% udokumentowanych fakturą wydatków, jednakże nie więcej niż 2 000,00 zł.
3. Wydatkiem poniesionym do realizacji inwestycji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 jest: wykonanie przyłącza i likwidacja zbiornika na nieczystości ciekłe oraz wszystkie roboty ziemne związane z wykonaniem przyłącza i trwałym odcięciem od budynku zbiornika na nieczystości ciekłe.

Rozdział 4.

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

§ 7. 1. O dotację na realizację inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 3 może ubiegać się wnioskodawca, który:

- 1) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) podpisze z Miastem Kobyłka umowę i zrealizuje inwestycję objętą wnioskiem w okresie obowiązywania tej umowy;

- 3) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.
3. Po zakwalifikowaniu wniosku do przyznania dotacji, pracownik Urzędu Miasta Kobyłka zawiadomi wnioskodawcę telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy o dofinansowanie inwestycji.
4. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie bez skutków finansowych.

Rozdział 5.

Warunki przyznawania dotacji w ramach pomocy publicznej

§ 8. 1. Beneficjentem pomocy de minimis jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przy wykorzystaniu, będącej jego własnością, nieruchomości korzystającej z efektów przedsięwzięcia.

2. W przypadku ubiegania się o doatcję w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jaki dotyczy tej działalności stanowi w zależności od sektora tej działalności - pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie. Przyznawanie pomocy de minimis powinno się odbywać w zgodzie z poniższymi przepisami:

1) pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) albo

2) pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis i o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 1 pkt.1 i 2, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.z 2026 r. poz. 449) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831, zgodnie z art. 7 ust. 3, umożliwia udzielanie pomocy de minimis spełniającej warunki w nim określone do 30 czerwca 2031 r.

Rozdział 6.

Sposób rozliczania dotacji

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miasta Kobyłka wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Poniesienie wydatków, powinno być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi tj: faktury, przelewy, rachunki, wraz z potwierdzeniem opłaty, wystawionymi na wnioskodawcę i adres inwestycji.

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych będzie wymieniony w indywidualnych umowach o udzielenie dotacji.

4. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozliczenie dotacji określany jest w umowie o udzielenie dotacji.

5. Nie złożenie wniosku o rozliczenie dotacji przez wnioskodawcę w terminie określonym w umowie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji i wstrzymaniem wypłaty środków finansowych.

6. Dotacje wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni licząc od dnia pozytywnego zweryfikowania wniosku o rozliczenie dotacji.

7. W wyniku realizacji inwestycji której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, wnioskodawca zobowiązany jest do likwidacji dotychczasowego źródła ogrzewania, a w celu weryfikacji, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o rozliczenie karty przekazania odpadu ze złomowanego starego kotła.

8. W celu weryfikacji realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o rozliczenie, dokumentacji fotograficznej z wykonanej inwestycji.

9. W celu weryfikacji realizacji inwestycja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji dokumentów takich jak: Protokół otwarcia scieków oraz umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, wystawionych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce.

10. W przypadku niezrealizowania w całości zadania, wnioskodawca traci prawo do dofinansowania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udziałania dotacji celowych
na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka

WZÓR

Burmistrz Miasta Kobyłka

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

WNIOSEK

**o dofinansowanie w formie dotacji, inwestycji
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta
Kobyłka.**

DANE OSOBOWE:

Dane Wnioskodawcy	
Imię	
Nazwisko	
Nr PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres inwestycji	
Nr telefonu	
Dane Beneficjenta pomocy de minimis (jeśli dotyczy)	
NAZWA	
adres siedziby	
NIP/REGON	
Nr telefonu	
e-mail	

LOKALIZACJA INWESTYCJI:

Miejscowość:		Ulica/nr domu:	
Nr działki/ obręb		Czy budynek jest całorocznie zamieszkały?	
Rok oddania budynku do użytkowania:		Czy budynek posiada odbiór budowlany?	
Powierzchnia całkowita budynku w m ²		Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji?	
Powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej w m ²			
Numer księgi wieczystej nieruchomości :			

1. Zakres rzeczowy planowanej inwestycji (właściwe zaznacz X):

Nazwa inwestycji	X	Planowany termin wykonania, miesiąc/rok	Planowane nowe źródło ogrzewania (rodzaj)	Zakres prac termomodernizacyjnych tj: ocieplenie ścian, wymiana okien, wymiana drzwi, bramy garażowej
1 Wymiana pieca węglowego				
2 Termomodernizacja budynku				
3 Wykonanie podłączenia budynku do kanalizacji miejskiej			X	X

2. Obecne źródło ogrzewania budynku - (dotyczy inwestycji wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji) (właściwe zaznacz X):

Rodzaj ogrzewania*	X	Nazwa/ model	Wiek kotła	Kocioł pozaklasowy
Kocioł/ piec na paliwo stałe/ węgiel, ekogroszek				

*- wypełnić na podstawie tabliczki znamionowej kotła lub innego dokumentu

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie inwestycji:

1. w przypadku braku księgi wieczystej - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, postanowienie o nabyciu spadku lub inne potwierdzające ww. prawo) - kopie dokumentów;
2. w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności lub współposiadania - pisemną zgodę wszystkich pozostałych uprawnionych, na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem;
3. w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i jest odpowiednio podmiotem ubiegającym się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.z 2026r. poz. 449) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025r. poz. 1752).

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L. z 216 r. Nr 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: iod@kobyłka.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023, poz. 2383 t.j.). Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwizacji B10 - 10 lat).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:
 - 1) Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 2) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 3) Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;;
 - 4) Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - 5) Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki do wniosku *

wszystkie dokumenty powinny być wystawione na dane Wnioskodawcy i adres inwestycji:

- 1) kopie faktur/rachunków;
- 2) potwierdzenia przelewu/opłaty ww. dowodów księgowych;
- 3) protokół odbioru prac podpisany przez Wykonawcę i Wnioskodawcę (dotyczy kotłowni i termomodernizacji);
- 4) deklaracja właściwości użytkowych, materiałów budowlanych i wyrobów budowlanych użytych do termomodernizacji budynku; (dotyczy termomodernizacji);
- 5) kopia gwarancji zainstalowanych urządzeń z wpisem potwierdzającym ich uruchomienie (dotyczy kotłowni);
- 6) dokument potwierdzający zezłomowanie nie ekologicznego źródła ogrzewania (starego pieca), wystawiony przez uprawniony podmiot (dotyczy kotłowni);
- 7) kopia karty produktu i etykiety energetycznej (dotyczy kotłowni);
- 8) kopia umowy na odbiór ścieków podpisana z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Kobyłce (PGK)- (dotyczy podłączenia budynku do kanalizacji);
- 9) kopia Protokołu otwarcia odpływu ścieków- (dotyczy podłączenia budynku do kanalizacji);
- 10) umowa z Wykonawcą na wykonanie inwestycji, polegającej na podłączeniu budynku do kanalizacji, w przypadku rozliczenia usługi w systemie ratalnym, wraz z harmonogramem spłat (dotyczy podłączenia budynku do kanalizacji).

***Uwaga:**

* w przypadkach budzących wątpliwości lub mało czytelnych kopii dokumentów, oryginały dokumentów będą weryfikowane przez pracownika Urzędu Miasta Kobyłka.

Uzasadnienie uchwały

Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka (zwany dalej Regulaminem), wynika z dostosowania ww. uchwały do przepisów prawa Unii Europejskiej (UE).

W myśl nowych przepisów wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (Dz.U. UE. L. 2024 r. poz. 1275), od 1 stycznia 2025 r. nie ma możliwości dofinansowania wymiany pieca węglowego, na nowe piece zasilane paliwami kopalnymi, w tym na piece gazowe.

Art. 17 ust 15 ww. Dyrektywy mówi o tym wprost: „Od dnia 1 stycznia 2025 r. państwa członkowskie nie udzielają żadnych zachęt finansowych do instalacji indywidualnych kotłów zasilanych paliwami kopalnymi, z wyjątkiem kotłów wybranych do inwestycji przed 2025 r., zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2021/241, art. 7 ust. 1 lit. h) pkt (i) tiret trzecie rozporządzenia (UE) 2021/1058 oraz art. 73 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 (32)”.

W Regulaminie uwzględniono również rozszerzenie art.403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r. poz. 647 z późn. zm.):

„5.Rada gminy albo rada powiatu określi, w drodze uchwały, zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, obejmujące:

- 1) kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania;
- 2) tryb weryfikacji spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 1;
- 3) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania.”

Zgodnie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500), projekt uchwały przewidujący udzielenie pomocy de minimis podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

W dniu 20 kwietnia 2026 r. projekt uchwały został przesłany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ww. Organy w terminie 14 dni mogą przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

W dniu 4 maja 2026 r. Prezes UOKiK przysłał pismo z uwagami technicznymi dotyczącymi § 8 ust. 1 projektu Regulaminu w części dotyczącej pomocy de minimis zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831.

W dniu 7 maja 2026 r. wpłynęło pismo z MRiRW z uwagą aby w § 8 ust. 2 pkt 2 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie dodać dodatkowy publikator.

Uwagi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zostały naniesione w § 8 Regulaminu oraz skorygowano zapisy w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Projekt uchwały w dniu 29 kwietnia 2026 r., został przesłany do Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (dalej MRDPP) w celu zaopiniowania. Protokół nr 08/2026 z posiedzenia MRDPP w trybie obiegowym został przekazany w dniu 11 maja 2026r. (sprostowanie protokołu wpłynęło dnia 12 maja 2026 r.) Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię MRDPP.