



**PROTOKÓŁ NR XXV/26
z XXV Sesji Rady Miasta Kobyłka
z dnia 27 kwietnia 2026 r.**

I. Dane organizacyjne sesji

Element	Informacja
Data sesji	27 kwietnia 2026 r.
Godzina rozpoczęcia	15:00
Godzina zakończenia	21:55
Miejsce	Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 - sala konferencyjna
Przewodnicząca obrad	Sylwia Jaźwińska - Przewodnicząca Rady Miasta Kobyłka

Na podstawie listy obecności Przewodnicząca Rady Miasta stwierdziła prawomocność obrad. Na początku posiedzenia obecnych było 19 radnych, co zapewniało quorum do podejmowania prawomocnych rozstrzygnięć. Frekwencja przy poszczególnych głosowaniach była odnotowywana w systemie eSesja odrębnie i została wykazana przy każdym głosowaniu w treści protokołu oraz w zestawieniu końcowym.

II. Obecność radnych

Radni obecni według listy obecności
Łukasz Błoński; Katarzyna Chmiel; Barbara Filipczak; Monika Janczara; Sylwia Jaźwińska; Agnieszka Kibart; Aleksandra Korzeniewska; Paweł Kostrzewa; Jacek Lis; Rafał Mianowicz; Andrzej Michalik; Artur Rola; Łukasz Rostek; Michał Tabor; Zbigniew Turek; Mateusz Walicki; Edyta Zbieć; Andrzej Zbyszyński; Klaudia Żebrowska.
Radni nieobecni według listy obecności
Magdalena Dybka; Marcin Zdunek.

Ad. 1. Otwarcie XXV Sesji Rady Miasta Kobyłka.

Przewodnicząca Rady Miasta Kobyłka Pani Sylwia Jaźwińska otworzyła XXV Sesję Rady Miasta Kobyłka. Na początku obrad poinformowała obecnych, że sesja jest transmitowana i rejestrowana zarówno w zakresie obrazu, jak i dźwięku, a obecność na sali oznacza zgodę na udział w transmisji. Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność obrad i wskazała, że na sali obecnych jest 19 radnych, co zapewniało quorum do podejmowania prawomocnych rozstrzygnięć.

Przed przejściem do dalszej części obrad Przewodnicząca poinformowała, że w dniu 20 kwietnia z wielkim żalem przyjęto wiadomość o śmierci Pana Stanisława Bielewicza, Honorowego Obywatela Miasta Kobyłka. Przypomniała, że Pan Stanisław Bielewicz przez lata działał na rzecz rozwoju sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, był zaangażowany w działalność kobyłkowskiego Wichru, a spod jego ręki wyszło wielu doskonałych zawodników. Przewodnicząca poprosiła obecnych o powstanie i uczczenie Jego pamięci minutą ciszy. Po zakończeniu minuty ciszy podziękowała uczestnikom sesji.

Kolejna część obrad miała charakter uroczysty i była związana z obecnością przedstawicielki miasta Viggiù we Włoszech. Przewodnicząca Rady Miasta Kobyłka Pani Sylwia Jaźwińska powitała Panią Burmistrz miasta Viggiù Emanuela Quintiglio. Zwracając się do Pani Burmistrz, podziękowała za przyjęcie zaproszenia oraz podkreśliła, że jej wizyta ma dla Kobyłki szczególne znaczenie ze względu na wspólną historię obu miast, związaną z osobą Guido Antonio Longhiego.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Przewodnicząca wyraziła nadzieję, że obecność Pani Burmistrz stanie się okazją do pogłębienia wzajemnych relacji i lepszego poznania obu społeczności.

Po powitaniu Przewodnicząca oddała głos Pani Burmistrz miasta Viggiù Emanuela Quintiglio. Pani Burmistrz wygłosiła wystąpienie w języku włoskim. Z przedstawionego tłumaczenia wynikało, że strona włoska odbiera dzieło Guido Antonio Longhiego w Kobylce z głęboką wdzięcznością i wzruszeniem, ponieważ bazylika stała się sercem życia duchowego i kulturalnego lokalnej wspólnoty. W wystąpieniu podkreślono, że Guido Antonio Longhi nie pozostawił po sobie wyłącznie murów, naw i kopuł, lecz stworzył „most piękna” pomiędzy Włochami a Polską — most, który przetrwał burze dziejów, wojny i zmiany granic, a dziś pozwala obu społecznościom spotkać się i na nowo odkrywać wspólne korzenie.

Pani Burmistrz wskazała, że w czasach podziałów i powierzchowności odkrywanie takich więzi historycznych nabiera szczególnego znaczenia, a piękno kobyłkowskiej bazyliki pozostaje dowodem na ponadczasową wartość sztuki, kompetencji i wzajemnego szacunku. Wyraziła nadzieję, że rocznica oraz wspólnie odsłonięta tablica nie będą jedynie zwieńczeniem uroczystości, lecz początkiem nowego etapu przyjaźni, współpracy i wymiany między społecznościami. Podziękowała również za troskliwe pielęgnowanie dzieła włoskiego architekta oraz przekazała życzenia dalszego rozwoju Kobylki, Viggiù i Europy piękna.

Po wystąpieniu Pani Burmistrz Przewodnicząca Rady Miasta oddała głos Burmistrzowi Miasta Kobylka Panu Konradowi Kostrzewie. Burmistrz na wstępie podziękował osobom i instytucjom zaangażowanym w organizację wydarzenia, w tym środowisku Parafii Świętej Trójcy, Akcji Katolickiej oraz Powiatowi Wołomińskiemu, który wspólnie z Miastem Kobylka był współorganizatorem uroczystości. Zaprosił radnych oraz mieszkańców na kontynuację wydarzeń zaplanowaną na dzień 8 maja w Miejskim Ośrodku Kultury, obejmującą wykład historyka sztuki Pana Karola Guttmejera poświęcony osobie Guido Antonio Longhiego.

W dalszej części Burmistrz Miasta Kobylka odczytał list skierowany do Pani Burmistrz miasta Viggiù. Podziękował w nim za przyjęcie zaproszenia na obchody rocznicy urodzin i śmierci Guido Antonio Longhiego, architekta i budowniczego Bazyliki Świętej Trójcy w Kobylce. Podkreślił, że wydarzenie stanowi świadectwo więzi między miastami, narodami i kulturami. Wskazał, że pamięć o Guido Antonio Longhim wymaga podtrzymywania i może stać się pomostem łączącym Kobylkę i Viggiù w przyszłości.

Po wystąpieniu Burmistrza Miasta Kobylka Przewodnicząca Rady Miasta powitała mamę Pani Burmistrz miasta Viggiù, Panią Ernestinę Morotti oraz Wicestarostę Wołomińskiego Pana Roberta Roguskiego. Zapowiedziała również wręczenie Pani Burmistrz drobnego upominku.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Wicestaroscie Wołomińskiemu Panu Robertowi Roguskiemu. Wicestarosta podziękował Pani Przewodniczącej i Burmistrzowi Miasta Kobylka za podjęcie inicjatywy oraz zaproszenie gości z północnych Włoch. Podkreślił, że Kobylka jest miastem otwartym, a bazylika stanowi miejsce łączące historię z przyszłością. Podziękował Pani Burmistrz miasta Viggiù za przyjęcie zaproszenia i udział w sesji. Odnosząc się do upominków przekazanych stronie włoskiej, wyjaśnił, że wręczone chusty zostały wykonane przez firmę produkującą repliki polskich pamiątek, a wykorzystane motywy nawiązują do twórczości Stanisława Wyspiańskiego.

Po zakończeniu części uroczystej Przewodnicząca Rady Miasta zarządziła krótką przerwę, umożliwiając gościom rozmowę z radnymi. Po przerwie wznowiła obrady i poinformowała, że Rada przystępuje do realizacji punktu drugiego porządku obrad, obejmującego przyjęcie wniosków do porządku obrad oraz zatwierdzenie porządku obrad.



RADA MIASTA KOBYLKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Ad. 2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad oraz zatwierdzenie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała o konieczności korekty brzmienia punktu dotyczącego sprawozdań jednostek organizacyjnych poprzez dopisanie OSiR „Wicher”. Wskazała, że w punkcie pierwotnie nie ujęto OSiR, dlatego zaproponowała zmianę nazwy punktu na obejmującą sprawozdania z działalności OSiR „Wicher”, OPS, MSPZOZ, MOK i MBP za 2025 rok.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli. Radny zgłosił wniosek o zmianę kolejności porządku obrad przez przesunięcie punktu dotyczącego sprawozdań miejskich instytucji na wcześniejszy etap sesji. Uzasadnił wniosek potrzebą sprawnego procedowania oraz tym, aby obecni na sali dyrektorzy jednostek nie musieli oczekiwać do późniejszego etapu posiedzenia.

Po przygotowaniu głosowania w systemie eSesja Przewodnicząca odczytała przedmiot pierwszego głosowania dotyczącego zmiany brzmienia punktu 11 porządku obrad poprzez nadanie mu nazwy: „Sprawozdanie z działalności OSiR „WICHER”, OPS, MSPZOZ, MOK, MBP za 2025 rok”, po czym poddała wniosek pod głosowanie.

1) Głosowanie w sprawie: zmiany brzmienia punktu 11 porządku obrad poprzez dodanie sprawozdania z działalności OSiR „Wicher” za 2025 rok

Za	Przeciw	Wstrzymuję się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
18	0	0	0	3	Wniosek został przyjęty

2) Głosowanie w sprawie: zmiany kolejności punktów w porządku obrad

Za	Przeciw	Wstrzymuję się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
18	0	0	0	3	Wniosek został przyjęty

Po przyjęciu zmian Przewodnicząca poddała pod głosowanie zatwierdzenie porządku obrad po zmianach.

3) Głosowanie w sprawie: zatwierdzenia porządku obrad po zmianach

Za	Przeciw	Wstrzymuję się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
18	0	0	0	3	Porządek obrad został zatwierdzony

Porządek obrad po zmianach

Lp.	Punkt porządku obrad
1	Otwarcie XXV Sesji Rady Miasta Kobylka.
2	Przyjęcie wniosków do porządku obrad oraz zatwierdzenie porządku obrad.
3	Sprawozdanie z działalności OSiR „Wicher”, OPS, MSP ZOZ, MOK i MBP za 2025 rok.
4	Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej za 2025 rok.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wolomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brmg@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

5	Sprawozdanie Przewodniczącej Rady Miasta Kobylka z działalności między sesjami.
6	Wnioski radnych z posiedzeń Komisji Stałych.
7	Pytania mieszkańców.
8	Postulaty, wnioski i oświadczenia radnych.
9	Działalność Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobylce.
10	Zatwierdzenie protokołu z XXIV Sesji Rady Miasta Kobylka.
11	Komunikacja w mieście - transport zbiorowy, lokalna komunikacja publiczna.
12	Sprawozdanie Burmistrza Miasta Kobylka z działalności między sesjami.
13	Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kobylka na lata 2026-2045.
14	Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Miasta Kobylka na 2026 rok.
15	Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobylce oraz nadania mu statutu.
16	Zamknięcie XXV Sesji Rady Miasta Kobylka.

Ad. 3. Sprawozdanie z działalności OSiR „Wicher”, OPS, MSP ZOZ, MOK i MBP za 2025 rok.
Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do rozpatrywania punktu dotyczącego sprawozdań z działalności jednostek miejskich za 2025 rok. Sprawozdania zostały przekazane radnym w materiałach sesyjnych.

Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylce za 2025 rok

Jako pierwszej Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Pani Urszuli Stankiewicz, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylce.

Pani Urszula Stankiewicz poinformowała, że sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej zostało złożone zgodnie ze statutem, w terminie do dnia 30 marca. Wyjaśniła, że dokument jest bardzo szczegółowy i obejmuje wszystkie działania realizowane przez Ośrodek, dlatego podczas sesji nie będzie omawiać każdego zadania oddzielnie.

Kierownik OPS wskazała, że działalność Ośrodka zmienia się wraz ze zmieniającymi się oczekiwaniami mieszkańców. Odniosła się do przyjętego przez Radę planu deinstytucjonalizacji i podkreśliła, że Ośrodek coraz większy nacisk kładzie na rozwijanie usług dla mieszkańców. Zaznaczyła, że w kolejnych latach jednostka chciałaby nadal poszerzać ofertę oraz katalog świadczonych usług.

Odnosząc się do działalności finansowej, Pani Urszula Stankiewicz poinformowała, że została ona zrealizowana zgodnie z przyjętym planem. Wskazała, że nie wystąpiły zaległości w płatnościach, a wszystkie działania finansowe zostały wykonane prawidłowo.

Kierownik OPS zwróciła uwagę, że zmniejsza się liczba osób korzystających z pomocy społecznej w ścisłym znaczeniu, czyli mieszkańców wymagających wsparcia finansowego. Oceniała to jako zjawisko pozytywne, świadczące o tym, że społeczność kobyłkowska coraz lepiej radzi sobie finansowo i w mniejszym stopniu wymaga wsparcia ze środków gminnych. Jednocześnie podkreśliła, że rośnie zapotrzebowanie na różnego rodzaju usługi oraz pomoc niefinansową. Wyraziła nadzieję, że katalog tych usług będzie w kolejnych latach sukcesywnie rozszerzany.

Sprawozdanie z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce za 2025 rok

Przewodnicząca zaprosiła do zabrania głosu Panią Sylwię Carzyńską, Dyrektorkę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce. Pani Dyrektorka poinformowała, że sprawozdanie biblioteki zostało przekazane



RADA MIASTA KOBYLKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Włodzimiecka 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

radnym w terminie. Wyjaśniła, że dokument nie należał do najkrótszych, jednak jego obszerność była proporcjonalna do skali działań zrealizowanych przez bibliotekę w 2025 roku. Podkreśliła, że był to czas bardzo intensywnej pracy, rozwoju instytucji, licznych szkoleń pracowników oraz rosnącego zainteresowania mieszkańców ofertą biblioteki.

Dyrektor MBP wskazała, że istotnym elementem działalności biblioteki były pozyskane dofinansowania, które umożliwiły przygotowanie oferty kulturalnej i edukacyjnej odpowiadającej potrzebom mieszkańców. Zaznaczyła, że współczesna biblioteka nie jest wyłącznie miejscem gromadzenia i wypożyczania książek, lecz staje się nowoczesnym centrum lokalnej edukacji, kultury oraz integracji społecznej.

W dalszej części wystąpienia Pani Sylwia Carzyńska podkreśliła, że biblioteki w całej Polsce zmieniają swoją rolę, a biblioteka w Kobyłce wpisuje się w ten model działania. Wskazała, że instytucja reaguje na zmiany społeczne, czego przykładem były działania podejmowane w okresie komputeryzacji, pandemii oraz po rozpoczęciu wojny w Ukrainie, kiedy biblioteka starała się zaopiekować nowymi czytelnikami. Dyrektor zaznaczyła, że biblioteka jest otwarta na pomysły mieszkańców i stara się odpowiadać na ich potrzeby, podobnie jak inne jednostki miejskie, w tym Ośrodek Pomocy Społecznej czy Miejski Ośrodek Kultury.

Omawiając dane statystyczne, Dyrektor MBP poinformowała, że w 2025 roku użytkownikiem biblioteki był w przybliżeniu co drugi mieszkaniec Kobyłki. Wskazała również, że bibliotekę odwiedziło ponad 41 000 osób, a mieszkańcy wypożyczyli ponad 103 000 książek. Podkreśliła, że wynik ten potwierdza, iż mimo rozwoju nowych technologii mieszkańcy nadal chętnie korzystają z tradycyjnych książek.

Dyrektor MBP zaznaczyła jednocześnie, że biblioteka to znacznie więcej niż księgozbiór. W wydarzeniach, warsztatach, spotkaniach i zajęciach organizowanych przez bibliotekę uczestniczyło ponad 14 730 osób, co oznacza wzrost o około 1 500 osób w porównaniu z rokiem poprzednim. W ramach lekcji bibliotecznych przeprowadzono 8 paneli tematycznych dla 96 klas szkolnych, czyli dla prawie 3 000 uczniów.

Dyrektor szerzej omówiła działania kierowane do najmłodszych mieszkańców. Szczególną uwagę zwróciła na cykl „Bliskie spotkania z książeczką”, prowadzony w kobyłkowskich przedszkolach. W 2025 roku odbyło się 86 takich wyjazdów, w których uczestniczyło 6 667 dzieci.

W zakresie rozwoju oferty cyfrowej Pani Sylwia Carzyńska poinformowała, że mieszkańcy mogli korzystać z platformy EmpikGo, zapewniającej dostęp do e-booków, audiobooków i podcastów.

Odnosząc się do rozwoju księgozbioru, Dyrektor MBP wskazała, że w 2025 roku zakupiono 2 358 nowych książek oraz pozyskano 134 książki w darach. Oferta książek w języku angielskim dla najmłodszych została wzbogacona o 244 pozycje. Dyrektor omówiła również zasady dokonywania zakupów książek. Wyjaśniła, że około 20% decyzji zakupowych wynika z trendów czytelniczych i popularnych nazwisk, kolejne 20% z nagród literackich, około 10% z bieżących potrzeb wskazywanych przez bibliotekarki, takich jak konieczność odkupienia zniszczonej książki lub uzupełnienia brakującego tomu serii, natomiast pozostałe 50% stanowią bezpośrednie potrzeby czytelników.

Ważną część wystąpienia Dyrektor poświęciła środkom zewnętrznym. Poinformowała, że biblioteka pozyskała w 2025 roku 105 300 zł z programów zewnętrznych. Środki te zostały przeznaczone między innymi na działania edukacyjne, program „Blisko. Biblioteka bliżej, niż myślisz”, inicjatywy oddolne, półkolonie letnie, wydarzenia społeczne oraz zakup książek. Dyrektor podkreśliła, że biblioteka nie tylko korzysta ze środków miejskich, ale aktywnie pozyskuje środki dodatkowe, które wracają do mieszkańców w postaci konkretnych działań i usług.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Po zakończeniu wystąpienia Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli. Radny podziękował Dyrektora za szerokie omówienie sprawozdania podczas posiedzenia Komisji Kultury. Radny Artur Rola ponownie zwrócił uwagę na potrzebę utworzenia filii biblioteki w Kobyłce. Wskazał, że biblioteka realizuje już usługę dowozu książek, polegającą na tym, że pracownik dostarcza zamówione książki czytelnikom. Radny porównał sytuację Kobyłki z Zieloną, wskazując, że Zielonka ma około 10 000 mieszkańców mniej, a oprócz głównej siedziby biblioteki posiada trzy filie. Podkreślił, że Kobyłka ma obecnie jedną bibliotekę bez filii i w jego ocenie nadszedł czas, aby tę sytuację zmienić. Radny zaznaczył również, że starania Rady przy okazji budżetu, mające na celu zapewnienie odpowiednich środków na funkcjonowanie biblioteki, przynoszą efekt i są dobrze wykorzystywane. Zakończył wypowiedź podziękowaniami i gratulacjami dla Dyrektora oraz zespołu biblioteki.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Pawłowi Kostrzewie. Radny, odnosząc się do wypowiedzi Radnego Artura Roli, wskazał, że Zielonka posiada nie tylko filie biblioteki, lecz także salę widowiskową i inne elementy infrastruktury, dlatego porównywanie miast powinno uwzględniać ich specyfikę. Jednocześnie podkreślił, że popiera powstawanie kolejnych miejsc bibliotecznych, czyli filii biblioteki w Kobyłce. Zwracając się do Dyrektora, podziękował jej za pracę.

Kolejną Przewodniczącą Rady Miasta udzieliła głosu Radnej Katarzynie Chmiel. Radna zapytała o etap realizacji zadania z budżetu obywatelskiego, w ramach którego miały zostać zakupione książki i gry planszowe dla szkoły przy ul. Dworkowej, a jednocześnie miała powstać filia biblioteki.

Odpowiedzi udzieliła Zastępca Burmistrza. Wyjaśniła, że Wydział Inwestycji pozostaje w kontakcie z Dyrektorem Miejskiej Biblioteki Publicznej w zakresie tytułów książek oraz innego wyposażenia, które ma zostać zakupione w ramach zadania.

Przewodnicząca zwróciła się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej z pytaniem, czy chce uzupełnić tę odpowiedź. Dyrektor potwierdziła, że do Wydziału zostały przekazane linki do elementów wyposażenia. W zakresie księgozbioru wyjaśniła, że biblioteka chce zachować kontrolę nad zakupem nowości wydawniczych do samego końca, aby książki kupione na potrzeby filii rzeczywiście były aktualnymi nowościami w momencie jej otwarcia.

Radna Katarzyna Chmiel dopytała, czy dzieci i młodzież mogą spodziewać się uruchomienia biblioteki jeszcze w bieżącym roku, czy od następnego roku szkolnego, czyli od września. W odpowiedzi wskazano, że planowane jest przeprowadzenie wszystkich działań w okresie wakacyjnym.

Radna Katarzyna Chmiel podziękowała Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej za udział w budżecie obywatelskim, za wygraną oraz za zaangażowanie w realizację pomysłu utworzenia filii biblioteki. Podkreśliła, że Dyrektor była bardzo pomocna w całym procesie i wyraziła uznanie dla jej otwartości. Dodała, że działalność kobyłkowskiej biblioteki przekracza najśmielsze oczekiwania, wskazując, że już kilkanaście minut po otwarciu biblioteki jest w niej wielu mieszkańców.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Michałowi Taborowi. Radny wskazał, że nie uczestniczył w posiedzeniu komisji, na którym omawiano sprawozdanie biblioteki, i zapytał, czy w idealnych warunkach finansowych dodatkowa przestrzeń dla głównej siedziby biblioteki byłaby potrzebna. Dopytał, czy powiększenie przestrzeni pomogłoby w dalszym rozwoju działalności, abstrahując od potrzeb związanych z tworzeniem filii. Radny wskazał, że obok obecnej siedziby biblioteki znajduje się przestrzeń do wynajęcia, i zapytał, czy przy niezależnym finansowaniu byłby pomysł na jej wykorzystanie.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej odpowiedziała, że dodatkowa przestrzeń byłaby potrzebna. Wyjaśniła, że biblioteka posiada obecnie jedną salę, która służy jednocześnie jako sala zajęciowa, sala spotkań autorskich oraz miejsce wydarzeń patriotycznych. Oceniała, że sala ta jest kameralna i niewystarczająca wobec rosnących potrzeb. Wskazała, że mieszkańcy chętnie uczestniczyliby



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

w spotkaniach z bardziej rozpoznawalnymi autorami, które mogłyby zgromadzić więcej niż 50 osób, jednak obecne warunki lokalowe ograniczają możliwość organizacji takich wydarzeń. Dyrektor wyjaśniła, że jako osoba odpowiedzialna za finanse instytucji musi uwzględniać zarówno koszt zaproszenia autora, jak i komfort uczestników oraz samego gościa. Zaznaczyła, że obecnie biblioteka zaprasza raczej autorów niszowych lub takich, których spotkania mieszczą się w obecnych możliwościach lokalowych. Podkreśliła, że większa przestrzeń na zajęcia i spotkania jest bibliotece potrzebna.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Andrzejowi Zbyszyńskiemu. Radny przyłączył się do wypowiedzi Radnego Artura Roli i Radnej Katarzyny Chmiel. Pogratulował Dyrektor atmosfery tworzonej w bibliotece oraz poprosił o przekazanie pracownikom wyrazów uznania w imieniu komisji. Podkreślił, że zespół biblioteki tworzy bardzo dobrą grupę, a w trudnych warunkach lokalowych dzieją się wartościowe rzeczy, w tym działania związane z dziedzictwem i kulturą miasta. Radny zwrócił się również do Zarządu Miasta z apelem o przygotowanie planu działania w zakresie rozwoju biblioteki, w tym pozyskania filii, a być może również powiększenia obecnej przestrzeni o lokal znajdujący się obok. Podziękował także za bardzo dobrze przygotowane sprawozdanie, w tym jego stronę graficzną. Po zakończeniu zgłoszeń do dyskusji Przewodnicząca Rady Miasta przekazała Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej wyrazy uznania za działalność biblioteki, jej pracowników oraz działania prowadzone na rzecz mieszkańców. Podkreśliła, że Rada Miasta wspiera rozwój biblioteki i że Dyrektor może zwracać się do Rady o pomoc i wsparcie. Wyraziła nadzieję, że w niedługim czasie znajdzie się dodatkowa przestrzeń, która pozwoli bibliotece dalej rozwijać działalność. Przewodnicząca pogratulowała również przygotowanego sprawozdania i podziękowała Dyrektor za obecność.

Sprawozdanie z działalności Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce za 2025 rok

Przewodnicząca Rady Miasta zaprosiła do zabrania głosu Panią Urszulę Starużyk, Dyrektor Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

Pani Urszula Starużyk poinformowała, że skrócone sprawozdanie z działalności zostało dołączone do sprawozdania finansowego i radni mogli się z nim zapoznać. Wyjaśniła, że dla sprawnego przebiegu obrad skupi się na kwestiach, które nie zostały szerzej opisane w materiale pisemnym.

Na wstępie Dyrektor MSPZOZ wskazała, że rok 2025 był dla ochrony zdrowia rokiem zagadkowym i trudnym do planowania, przede wszystkim ze względu na zapowiedzi, że nadwykonania nie będą finansowane. Wyjaśniła, że przychodnia, mając wypracowane w ostatnich latach duże kontrakty specjalistyczne, trzymała się zasady realizacji kontraktu i nie ryzykowała wykonywania świadczeń, za które mogłaby nie otrzymać zapłaty. Nadwykonania realizowano głównie w zakresach Nielimitowanych, zwłaszcza w świadczeniach dla dzieci, które były finansowane w 100%. Dyrektor oceniła, że choć wynik mógł być wyższy, to mimo ostrożnego podejścia udało się uzyskać dobry wynik finansowy.

W zakresie podstawowej opieki zdrowotnej Dyrektor poinformowała, że przychodnia utrzymuje poziom ponad 15 000 aktywnych pacjentów, mimo rosnącej konkurencji. Zwróciła uwagę na pewną zmianę struktury pacjentów, mniej dzieci oraz więcej osób młodszych dorosłych i osób dojrzałych. Oceniała to jako zjawisko pozytywne, wskazując, że są to grupy wymagające, a mimo to wybierają przychodnię w Kobyłce.

Dyrektor poinformowała, że przychody z tytułu POZ wyniosły ponad 8 300 000 zł, w tym około 500 000 zł stanowiły środki z dodatkowych świadczeń, takich jak budżet powierzony diagnostyczny, opieka koordynowana i programy profilaktyczne. Omawiając świadczenia medyczne w POZ, Dyrektor wskazała, że z roku na rok wzrasta liczba porad lekarskich i pielęgniarskich. Szczególną uwagę zwróciła



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wolomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

na testy diagnostyczne przesiewowe, pozwalające rozpoznać między innymi gripę, anginę lub infekcje wirusowe. Wskazała, że w 2025 roku wykonano około 3 000 takich testów. Liczba świadczeń pielęgniarских wzrosła z około 35 000 do około 41 000. Dyrektor poinformowała również o rozwoju porad dietetycznych, zwłaszcza w zakresie wsparcia osób z otyłością

W zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej Dyrektor wskazała, że liczba porad była nieco niższa, ale przychód był znaczący i wyniósł prawie 4 000 000 zł, z czego około 300 000 zł stanowiły nadwykonania, głównie w świadczeniach dziecięcych. W stomatologii liczba porad była zbliżona do roku poprzedniego, natomiast przychód wzrósł do ponad 1 700 000 zł, w tym 237 000 zł stanowiły nadwykonania w zakresie usług świadczonych dzieciom.

Dyrektor poinformowała o zwiększeniu kontraktu z zakresu chirurgii stomatologicznej oraz o pozyskaniu drugiego lekarza specjalisty, który ma rozpocząć współpracę od lipca, co powinno skrócić kolejki. Wskazała również, że poradnia stomatologiczna została doposażona w potrzebny sprzęt.

W zakresie medycyny szkolnej Dyrektor poinformowała, że liczba dzieci objętych opieką wzrosła do 2 974. Jako dodatkowy wskaźnik aktywności przychodni podała liczbę 83 500 odebranych połączeń telefonicznych w 2025 roku oraz ponad 21 000 połączeń wychodzących.

W dalszej części Dyrektor omówiła działania zarządcze służące rozwojowi przychodni. Poinformowała o uzyskaniu kolejnego miejsca rezydenckiego. Przychodnia posiada obecnie 7 aktywnych miejsc rezydenckich i 7 rezydentów. Wskazała, że przychodnia organizuje dodatkowe szkolenia dla rezydentów oraz współpracuje między innymi z oddziałem geriatrycznym.

Dyrektor poinformowała, że jednym z celów przychodni jest doprowadzenie do sytuacji, w której lekarze rezydenci uzyskają kwalifikacje do wykonywania badań USG. Wyjaśniła, że zamiarem jest, aby lekarz rodzinny mógł wykonać pacjentowi USG w trakcie porady, bez mnożenia kolejek i odraczania diagnostyki. W związku z tym planowane jest doposażenie POZ w aparaturę USG dostępną dla lekarzy rodzinnych.

Dyrektor omówiła także rozwój opieki koordynowanej. Poinformowała, że przychodnia zakontraktowała wszystkie zakresy udostępnione przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Opieka koordynowana obejmuje współpracę z lekarzami specjalistami w pięciu dziedzinach: diabetologii, kardiologii, endokrynologii, nefrologii i pulmonologii. Wyjaśniła, że celem jest umożliwienie skutecznego leczenia pacjentów przewlekle chorych na poziomie POZ, bez niepotrzebnego przekierowywania do specjalistycznej opieki ambulatoryjnej.

W dalszej części wystąpienia Dyrektor przedstawiła działania dotyczące rozwoju poradni okulistycznej. Poinformowała o zmianie lokalizacji poradni, utworzeniu ciemni, wyposażeniu w specjalistyczny sprzęt oraz pozyskaniu lekarza okulisty. Zwróciła uwagę, że przychodnia posiada również lekarza okulistę zajmującego się dziećmi.

Dyrektor omówiła także inwestycje w kadrę pielęgniarскую. Wskazała, że trzy rejestratorki medyczne kończą studia pielęgniarские, co ma zabezpieczyć przyszłe potrzeby kadrowe przychodni w sytuacji, gdy średnia wieku pielęgniarek w ochronie zdrowia zbliża się do wieku emerytalnego.

W zakresie projektów zewnętrznych Dyrektor przedstawiła realizację projektu Phoenix, w ramach którego pozyskano 600 000 zł. Za te środki zakupiono między innymi aparat USG z dopplerem i funkcją cardio, dwa holtery ciśnieniowe, dwa holtery EKG, fantom do nauki samobadania piersi, wysokiej klasy oczyszczacz powietrza, serwery oraz 12 zestawów komputerowych.

Dyrektor poinformowała również, że w 2025 roku przychodnia wydała ponad 360 000 zł ze środków własnych. Zakupiono między innymi tomograf komputerowy do badania oka OCT, polomierz, aparat do elektrokoagulacji, aparat RTG z osłonami, mieszarkę do amalgamatu oraz autoklaw. Przeprowadzono także drobne roboty remontowe, w tym prace w pomieszczeniu piwnicznym, wymianę rur oraz malowanie korytarza i klatki schodowej.



RADA MIASTA KOBYLKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brni@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Dyrektor podsumowała, że łączne inwestycje w 2025 roku wyniosły 976 921 zł. Od 2019 roku przychodnia zainwestowała łącznie 6 226 036 zł, z czego ponad 4 700 000 zł zostało wypracowane przez samą przychodnię, około 1 300 000 zł pozyskano z projektów, a 217 000 zł stanowiło wsparcie ze strony miasta. Wynik finansowy za 2025 rok wyniósł 193 822 zł przy planowanym wyniku 126 000 zł.

Na zakończenie Dyrektor przedstawiła potrzeby jednostki. Wskazała na konieczność dalszego wsparcia programu bezpieczeństwa dzieci szkolnych na lata 2026–2027, potrzebę pozyskania dodatkowej powierzchni dla przychodni, potrzebę rekultywacji dziedzińca oraz zasadność uwzględnienia przychodni przy planowaniu alternatywnych źródeł energii, w tym fotowoltaiki.

Po wystąpieniu Dyrektor Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Michałowi Taborowi. Radny zapytał o dużą liczbę porad ginekologiczno-położniczych, która wyróżnia się na tle innych poradni. Dyrektor wyjaśniła, że wynika to z wielkości kontraktu oraz pracy trzech lekarzy. Dodała, że poradnia jest dostępna prawie każdego dnia, również w soboty i dobrze się bilansuje.

Radny Michał Tabor zwrócił się również z prośbą, aby w kolejnych zestawieniach struktura wiekowa pacjentów zadeklarowanych do POZ została uzupełniona o podział według płci. Dyrektor potwierdziła, że jest to możliwe, ponieważ przychodnia dysponuje odpowiednimi systemami informatycznymi.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnej Agnieszce Kibart. Radna zapytała, które elementy sprawozdania finansowego można uznać za szczególnie pozytywne lub ponadstandardowe. Dyrektor wskazała przede wszystkim przychody otrzymywane z ministerstwa w związku z kształceniem rezydentów. Wyjaśniła, że środki te rosną rok do roku i znacząco wspierają przychodnię. Dodała, że jednostka otrzymała kolejne dwa miejsca rezydenckie.

Radna Agnieszka Kibart dopytała o wynik finansowy w porównaniu z rokiem poprzednim. Dyrektor wyjaśniła, że wynik jest niższy głównie dlatego, że przychodnia ograniczyła nadwykonania ze względu na ryzyko braku zapłaty przez NFZ. Wskazała, że w poprzednich latach nadwykonania były znacznie wyższe, a po odjęciu kosztów dawały istotny wpływ na wynik. Po uwzględnieniu tej okoliczności Dyrektor oceniła wynik za 2025 rok jako porównywalny i dobry, zwłaszcza przy utrzymanym wysokim poziomie inwestycji.

Po wyczerpaniu pytań Przewodnicząca Rady Miasta podziękowała Dyrektor MSPZOZ za przedstawienie sprawozdania oraz udzielenie odpowiedzi. Dyrektor podziękowała i życzyła wszystkim zdrowia.

Sprawozdanie z działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wicher” w Kobylce za 2025 rok

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Panu Piotrowi Strejlauowi, Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wicher” w Kobylce. Dyrektor poinformował, że sprawozdanie zostało złożone w terminie przewidzianym dla tego dokumentu. Wskazał, że podstawowe funkcje realizowane przez OSiR w 2025 roku nie uległy zasadniczym zmianom. Obiekty generują około 5 000 jednostek treningowych rocznie, a ich zajętość wynosi około 90%. Dyrektor wyjaśnił, że wolne terminy dostępne są głównie po godzinie 21:30, nie we wszystkie dni, a większa dostępność pojawia się przede wszystkim w lipcu, kiedy kluby piłkarskie nie trenują oraz w grudniu.

Omawiając najważniejsze wydarzenia wykraczające poza standardową działalność, Dyrektor OSiR wskazał na awans drużyny seniorów Wichru Kobylka. Wyjaśnił, że awans wymagał dostosowania obiektu do wymogów piątej ligi. Konieczne było między innymi zwiększenie liczby miejsc na trybunie oraz zmiana planu organizacyjnego obiektu podczas meczów, w tym rozdzielenie kibiców gospodarzy i kibiców przyjezdnych. Dyrektor zaznaczył, że w praktyce Kobylka jest spokojnym miejscem i kibice czasem się mieszają, jednak wymogi organizacyjne muszą być spełnione. Poinformował również,



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

że podczas kontroli Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej organizacja meczu została oceniona bardzo dobrze.

Dyrektor omówił również uruchomienie kantyny klubowej na terenie OSiR. Wskazał, że ostatnie lata dla obiektu były okresem napraw, poprawek i oczekiwania na inwestycje, jednak udało się pozyskać kontrahenta, który stworzył kantynę. Wyjaśnił, że jest to miejsce szczególnie przydatne dla rodziców zawodników. W okresie funkcjonowania hali balonowej rodzice nie mogą przebywać pod balonem przy miejscu treningu, dlatego kantyna daje im możliwość oczekiwania w lepszych warunkach. Dyrektor wskazał, że planowane jest również zamontowanie kamery umożliwiającej oglądanie treningu dziecka, a także zapewnienie dostępu do transmisji meczów piłkarskich. Dodał, że na prośbę jednego z radnych udostępniono w kantynie również mecz siatkarek. Dyrektor ocenił, że OSiR może pełnić funkcję miejsca sportowych spotkań. Wśród standardowych działań OSiR wymienił mecze, turnieje, przygotowanie siłaczy na obiektach oraz wsparcie finansowe innych sekcji w zakresie zatrudniania trenerów.

Po wystąpieniu Dyrektora Przewodnicząca Rady Miasta zapytała radnych, czy chcą skierować pytania do sprawozdania. Jako pierwszy głos otrzymał Radny Jacek Lis.

Radny Jacek Lis, korzystając z obecności Dyrektora OSiR, zwrócił uwagę, że w corocznych sprawozdaniach jednostki powraca przede wszystkim temat wymiany sztucznej nawierzchni na terenie OSiR. Podkreślił, że odkładanie tej inwestycji powoduje pojawianie się kolejnych potrzeb, w tym wniosku dotyczącego wymiany nawierzchni naturalnej na sztuczną. Radny ocenił, że teren OSiR pozostaje niedoinwestowany, a wnioski zgłaszane przez Dyrektora powinny wreszcie doczekać się realizacji. Zaapelował do wszystkich obecnych o podjęcie działań sprawczych i wskazał, że radni oraz mieszkańcy chcieliby wiedzieć, jak długo trzeba będzie jeszcze czekać na materializację zgłaszanych potrzeb.

Radny Jacek Lis poruszył także kwestię oświetlenia nad boiskiem sztucznym. Wskazał, że od jego montażu minęło około 15 lat, a obecnie zawodnicy i trenerzy narzekają na stan oświetlenia. Zdaniem Radnego nie zapewnia ono odpowiednich warunków do treningów i gry. Radny zwrócił również uwagę, że zawodnicy pierwszej drużyny piłki nożnej wolą grać na boisku naturalnym, ponieważ gra na sztucznej nawierzchni powoduje większe obciążenia i wydłuża regenerację, co przy cotygodniowych meczach ligowych ma istotne znaczenie. Wskazał przy tym, że również boisko naturalne nie jest w stanie zapewniającym optymalne warunki do gry.

Radny Jacek Lis odniósł się również do drużyny weteranów Wichru Kobylka, wskazując, że zawodnicy rozważają przeniesienie się do Wołomina. Oceniał, że byłoby niewłaściwe, gdyby drużyna reprezentująca Wicher Kobylka grała w sąsiednim mieście. Zaapelował o pilne doinwestowanie terenu OSiR. Nawiązując do pamięci Stanisława Bielewicza, zwrócił również uwagę na potrzebę stworzenia w przeszłości godziwych warunków do treningu dla sekcji trójboju siłowego.

Do wypowiedzi Radnego Jacka Lisa odniósł się Dyrektor OSiR. Wskazał, że miał możliwość zapoznania się z planami dotyczącymi budowy nowego zaplecza OSiR, w których przewidziano dedykowaną przestrzeń dla sportów walki, siłaczy oraz ewentualnie innych sekcji. Odnosząc się do boiska naturalnego, potwierdził, że z daleka wygląda ono dobrze, jednak jest intensywnie eksploatowane. Wyjaśnił, że w związku z certyfikacją i brakiem możliwości zatrzymania dzieci w szkolnych salach gimnastycznych, młodsze grupy zostały przeniesione na boisko naturalne. Dyrektor wskazał, że boisko naturalne nie jest oświetlone, dlatego treningi mogą odbywać się jedynie do określonej godziny, natomiast starsze grupy trenują na boisku sztucznym.

Dyrektor potwierdził, że przy obecnym oświetleniu boiska sztucznego, wynoszącym około 100 luksów, widoczność przy zapadającym zmroku jest niewystarczająca. Wyjaśnił, że przy takim oświetleniu OSiR



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

musi uzyskiwać zgodę przeciwnika na rozegranie meczu przy sztucznym oświetleniu. Dodał, że w praktyce kluby zazwyczaj wyrażają zgodę, znając realia infrastrukturalne, jednak problem istnieje. Dyrektor wskazał, że jeżeli uda się uzyskać dofinansowanie z Ministerstwa Sportu na wymianę nawierzchni naturalnej na sztuczną, inwestycja będzie obejmowała również oświetlenie. Wyjaśnił, że w takim wariantcie wymiana części masztów przy boisku sztucznym byłaby naturalnym elementem projektu. Zwrócił przy tym uwagę, że projekt oświetlenia musi uwzględniać zarówno potrzeby sportowe, jak i ograniczenie uciążliwości dla mieszkańców.

W toku odpowiedzi Dyrektor odniósł się również do skarg mieszkańców ul. Napoleona na intensywność światła. Wyjaśnił, że przy rozstawionej hali balonowej oświetlenie jest wytłumione, natomiast w okresach, gdy balon nie funkcjonuje, światło może być bardziej odczuwalne. Przyznał, że były skargi dwóch mieszkańców dotyczące jasności oświetlenia. Jednocześnie wskazał, że obiekt służy uprawianiu sportu, a wcześniejsze godziny wynajmu oznaczałyby konieczność ograniczenia korzystania z obiektu przez klub i dzieci. Dyrektor poinformował, że OSiR stara się ograniczać uciążliwości, między innymi prosząc osoby wynajmujące obiekt w późniejszych godzinach o parkowanie po stronie stacji, aby nie przeszkadzać mieszkańcom w codziennym funkcjonowaniu.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli. Radny przypomniał, że sprawozdanie Dyrektora OSiR było szczegółowo omawiane na Komisji Oświaty, Zdrowia, Sportu i Bezpieczeństwa. Wskazał, że podczas komisji pojawiły się uwagi i była to merytoryczna dyskusja. Radny podkreślił, że Rada zajmuje się OSiR jako jednostką miejską, a nie klubem sportowym. W tym kontekście wskazał, że podczas komisji pojawiały się sugestie, aby władze miasta przyjrzały się statutowi OSiR i rozważyły jego zmiany w celu jak najefektywniejszego funkcjonowania jednostki. Przypomniał, że OSiR funkcjonuje od 13 lat na niezmienionym statucie, podczas gdy warunki wokół jednostki uległy zmianie.

Radny Artur Rola odniósł się również do kwestii inwestycyjnych. Wskazał, że obiekty sportowe są potrzebne, a Rada Miasta nie posiada takiej sprawczości jak Burmistrz. Podkreślił, że nie przypomina sobie, aby Rada ograniczała środki na funkcjonowanie obiektów sportowych w mieście, a radni wspierają rozwój tej infrastruktury. Jednocześnie zaznaczył, że potrzebne są decyzje, ponieważ koszty funkcjonowania obiektów są duże, a po latach potrzeby będą jeszcze większe. Radny wskazał, że rok sportu i jubileusz klubu powodują, iż radni chcieliby, aby na OSiR dużo się działo, ale jednocześnie aby OSiR był sprawnie działającą jednostką miejską, podobnie jak przywoływana wcześniej biblioteka. Burmistrz Miasta Kobylka odniósł się do wypowiedzi, wskazując, że cieszy się z woli inwestowania środków w sport. Podkreślił, że inwestowanie w sport, zwłaszcza dzieci i młodzieży, oznacza w perspektywie mniejsze wydatki na leczenie i ochronę zdrowia. Zwrócił uwagę, że na treningach i zajęciach organizowanych na terenie OSiR widać spadek sprawności fizycznej dzieci, dlatego rozwój sportu ma istotne znaczenie.

Burmistrz poinformował, że w zakresie inwestycji decyzje zostały podjęte, a oprócz środków zabezpieczonych w budżecie złożono stosowne wnioski do ministerstwa. Wyjaśnił, że po dłuższym czasie bez informacji zwrotnej w ostatnim miesiącu wpłynęły prośby o uzupełnienie dokumentacji, co pozwala mieć nadzieję, że wniosek nadal jest rozpatrywany. Burmistrz podkreślił, że nie chciałby rezygnować z tego kierunku, ponieważ wymiana nawierzchni naturalnej na sztuczną została określona jako priorytet i należy się tego kierunku trzymać. W zakresie koncepcji nowych obiektów poinformował, że uzgodnienia są na ukończeniu, a radni będą mogli zapoznać się z finalną wersją koncepcji.

W dalszej części odniesiono się do kosztów i ograniczeń związanych z oświetleniem obiektów. Wskazano, że w przypadku nowoczesnego oświetlenia nie ma drogi na skróty, jeżeli miasto chce



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

uniknąć oślepienia mieszkańców. Zaznaczono, że konieczne mogą być wysokie maszty, co podraża inwestycję. Skala wyzwania finansowego została określona jako kwota od 500 000 zł wzwyż.

Dyrektor OSiR doprecyzował, że w tym miejscu w Kobylce istnieje ograniczenie wynikające z planu zagospodarowania — nie można zbudować masztów wyższych niż 16 metrów. Wyjaśnił, że wymaga to szczególnej pracy projektowej ze strony firmy oświetleniowej, aby dobrać rozwiązanie pozwalające rozgrywać mecze, a jednocześnie ograniczające negatywne oddziaływanie światła. Wskazał, że obecne niskie jupitery potrafią oślepić zawodnika wykonującego rzut różny, a spadająca w polu karnym piłka w pewnym momencie staje się niewidoczna. Podkreślił, że ograniczenie wysokości masztów do 16 metrów jest istotnym utrudnieniem.

Przewodnicząca zapytała, czy ktoś jeszcze chce zabrać głos i skierować pytania do Dyrektora OSiR. Wobec zakończenia dyskusji podziękowano dyrektorowi za przedstawione sprawozdanie.

Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce za 2025 rok

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, że Pani Honorata Baran, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce, nie uczestniczy w tej części obrad. Wskazała, że nie otrzymała informacji, aby radni mieli pytania do sprawozdania MOK, jednak jeżeli takie pytania się pojawią, Burmistrz być może będzie mógł na nie odpowiedzieć.

Przewodnicząca zachęciła radnych do zgłaszania pytań dotyczących działalności Miejskiego Ośrodka Kultury. Wobec braku zgłoszeń stwierdziła, że nie ma pytań do tego sprawozdania. W związku z tym zakończono omawianie sprawozdania Miejskiego Ośrodka Kultury.

Ad. 4. Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej za 2025 rok.

Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do rozpatrywania punktu dotyczącego sprawozdania z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2025 rok. W związku z tym, że sprawozdanie było referowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Przewodnicząca ponownie zaprosiła do zabrania głosu Panią Urszulę Stankiewicz, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylce.

Pani Urszula Stankiewicz, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylce wyjaśniła, że przedkładane sprawozdanie obejmuje część działań realizowanych w Mieście Kobylka w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Wskazała, że w zakresie zadań Ośrodka Pomocy Społecznej główny nacisk położony jest na pracę z rodzinami zagrożonymi umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej oraz z rodzinami dzieci, które już do tej pieczy trafiły.

Kierownik OPS poinformowała, że w ramach realizacji zadań wynikających z ustawy Ośrodek zatrudnia jednego asystenta rodziny. Wyjaśniła, że asystent pracuje obecnie z osiemnastoma rodzinami narastająco, natomiast w bieżącej, stałej pracy liczba rodzin nie przekracza piętnastu. W rodzinach objętych wsparciem znajduje się około trzydziściorga trojga dzieci.

Pani Urszula Stankiewicz podkreśliła, że asystent rodziny pracuje bezpośrednio z rodziną, ma nienormowany czas pracy i pozostaje do dyspozycji rodziny w sytuacjach wymagających wsparcia. Wyjaśniła, że rola asystenta polega na pomaganiu, wspieraniu oraz pozostawaniu w kontakcie z rodziną zawsze wtedy, gdy sytuacja tego wymaga.

W dalszej części wystąpienia Kierownik OPS wskazała, że za szczególnie sukces można uznać fakt, iż od trzech lat żadne dziecko z Kobylki nie trafiło do pieczy zastępczej. Podkreśliła, że jest to efekt bardzo trudnej i systematycznej pracy. W tym miejscu podziękowała asystentowi rodziny za zaangażowanie i wykonywane działania.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Pani Urszula Stankiewicz zaznaczyła również, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może być zadowolone z takich efektów, ponieważ w powiecie występuje niedobór rodzin zastępczych oraz kandydatów na rodziny zastępcze, mimo że takie rodziny są potrzebne. Wyjaśniła, że każda skuteczna praca z rodziną biologiczną, zapobiegająca umieszczeniu dziecka poza rodziną, ma więc znaczenie nie tylko dla dziecka i jego najbliższych, ale także dla całego systemu wsparcia.

Kierownik OPS omówiła kierunek działań podejmowanych w Kobylce, wskazując, że ich celem jest jak najdłuższe i jak najbezpieczniejsze pozostawanie dzieci w rodzinach biologicznych. Podkreśliła, że środowisko rodzinne jest dla dziecka najlepsze, o ile jest środowiskiem bezpiecznym, zapewnia podstawowe potrzeby oraz umożliwia spokojny i prawidłowy rozwój dziecka. Zaznaczyła, że działania OPS mają służyć właśnie temu, aby przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci mogły pozostawać w swoich rodzinach.

Kierownik OPS przedstawiła także drugą istotną część zadań Ośrodka w tym obszarze, tj. finansowanie pobytu dzieci, które już przebywają w pieczy zastępczej. Wyjaśniła, że są to dzieci, które trafiły do pieczy na przestrzeni kilkunastu lat i pozostają tam do czasu osiągnięcia pełnoletności albo zakończenia pobytu w tej formie opieki. Pani Urszula Stankiewicz wskazała, że współfinansowanie kosztów pobytu dziecka w pieczy zastępczej jest ustawowym obowiązkiem gminy, z której dziecko trafiło do pieczy.

Podsumowując wystąpienie, Kierownik OPS zaznaczyła, że Ośrodek pracuje nad tym, aby jak najwięcej młodych mieszkańców mogło pozostać w Kobylce oraz w swoich rodzinach. Wskazała na ścisłą współpracę ze Stowarzyszeniem „Qużnia”, które również w dużej mierze realizuje wsparcie rodziny na podstawie przepisów o wspieraniu rodziny. Poinformowała także o współpracy z pedagogami i szkołami, tak aby wsparcie rodzin było możliwie kompleksowe, a dzieci mogły pozostawać w swoich środowiskach rodzinnych.

Po zakończeniu wystąpienia Przewodnicząca Rady Miasta podziękowała Kierownik OPS i udzieliła głosu Radnej Barbarze Filipczak.

Radna Barbara Filipczak, odnosząc się do sprawozdania oraz wypowiedzi Kierownik OPS, złożyła Pani Urszuli Stankiewicz podziękowania. Wskazała, że często pozostaje z Kierownik OPS w kontakcie i współpracuje z nią w sprawach mieszkańców wymagających wsparcia. Podkreśliła zaangażowanie Pani Kierownik, jej dostępność oraz gotowość do odebrania telefonu i udzielenia pomocy w sytuacjach dotyczących mieszkańców potrzebujących wsparcia. Radna zaznaczyła, że ze swojej strony chciałaby za tę pomoc i współpracę bardzo serdecznie podziękować.

Do wypowiedzi Radnej Barbary Filipczak odniosła się Pani Urszula Stankiewicz. Podziękowała za słowa uznania i wskazała, że również liczy na wsparcie radnych. Potwierdziła, że współpraca z Radną Barbarą Filipczak jest częsta i skuteczna. Przypomniała, że radni posiadają kontakt do Ośrodka Pomocy Społecznej i w każdej chwili mogą kontaktować się z Ośrodkiem telefonicznie albo pisemnie.

Kierownik OPS zwróciła uwagę, że niektóre sytuacje dotyczące rodzin i dzieci mają charakter dynamiczny i wymagają szybkiej reakcji oraz szczególnej uwagi. Podkreśliła, że radni są blisko mieszkańców i mogą jako pierwsi uzyskać informacje o sytuacjach wymagających interwencji. Pani Urszula Stankiewicz zaapelowała, aby w razie uzyskania informacji o potrzebie reakcji nie zwlekać z kontaktem z Ośrodkiem. Podkreśliła, że lepiej działać profilaktycznie, niż później mierzyć się z sytuacją kryzysową, która jest najtrudniejsza przede wszystkim dla dzieci. Zaznaczyła, że Ośrodek pozostaje do dyspozycji radnych, ponieważ zarówno OPS, jak i radni działają wspólnie na rzecz mieszkańców.

Po zakończeniu wypowiedzi Kierownik OPS Przewodnicząca Rady Miasta podziękowała Pani Urszuli Stankiewicz za działalność, obecność na sesji oraz przedstawienie sprawozdania.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Ad. 5. Sprawozdanie Przewodniczącej Rady Miasta Kobylka z działalności między sesjami.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, że Rada przechodzi do punktu dotyczącego sprawozdania Przewodniczącej z działalności między sesjami. Zapytała radnych, czy życzą sobie odczytania sprawozdania oraz czy mają pytania do materiału udostępnionego przed sesją. Radni nie wnieśli o odczytanie sprawozdania i nie zgłosili pytań merytorycznych.

Ad. 6. Wnioski radnych z posiedzeń Komisji Stałych.

Przewodnicząca Rady Miasta otworzyła punkt dotyczący wniosków radnych z posiedzeń Komisji Stałych Rady Miasta Kobylka. W pierwszej kolejności Przewodnicząca udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli, Przewodniczącemu Komisji Oświaty, Sportu, Zdrowia i Bezpieczeństwa. Radny poinformował, że podczas posiedzenia komisji w dniu 20 kwietnia zgłoszono kilka wniosków. Pierwszy z nich dotyczył projektu statutu Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobylce, a konkretnie zmiany § 5 ust. 1 pkt 2 w zakresie wieku dziecka przyjmowanego do żłobka.

Radny Artur Rola wskazał, że komisja wnioskowała, aby do żłobka mogły być przyjmowane dzieci, które do dnia 1 września danego roku, w którym odbywa się rekrutacja, mają ukończony dziesiąty miesiąc życia. Zaznaczył, że wcześniejsze brzmienie odnosiło się do dwunastego miesiąca życia i że - według jego wiedzy - proponowana zmiana została ujęta w autopoprawce.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Sportu, Zdrowia i Bezpieczeństwa przedstawił również prośbę o zapisanie w statucie warunków przyjęcia dziecka na zwolnione miejsce. W dalszej części wskazał wnioski dotyczące Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wicher”, obejmujące przedstawienie zasad wyboru oferty dotyczącej działki pod kantinę i sprzedaży choinek, a także przedstawienie regulaminu wynajmu terenu OSiR „Wicher” w Kobylce oraz zasad umieszczania reklam na ogrodzeniu.

Po przedstawieniu wniosków Przewodnicząca zapytała, czy przedstawiciele Burmistrza chcą się do nich odnieść. Zastępca Burmistrza wyjaśniła, że proponowane zmiany dotyczące statutu żłobka zostaną naniesione w autopoprawkach przedstawionych Radzie. W zakresie informacji dotyczących OSiR wskazała, że radni otrzymali informację, a jeżeli nie została ona jeszcze przekazana wszystkim zainteresowanym, zostanie przekazana przez właściwy wydział.

W dalszej kolejności Przewodnicząca udzieliła głosu Radnemu Pawłowi Kostrzewie, Przewodniczącemu Komisji Finansowo-Budżetowej. Radny zaznaczył, że przedstawia wnioski z ostatniego posiedzenia Komisji Finansowo-Budżetowej, a w okresie międzysesyjnym odbyły się dwa spotkania, w tym jedno wspólne posiedzenie komisji.

Radny Paweł Kostrzewa przedstawił wniosek Radnych Edyty Zbieć i Sylwii Jaźwińskiej o udzielenie pisemnej odpowiedzi w sprawie zamówionych kalendarzy. Wniosek obejmował ustalenie, kto był wykonawcą i zleceniodawcą zamówionych kalendarzy, ile sztuk wynosił zamówiony nakład kalendarzy ściennych wydrukowanych z błędem, jakie były koszty zamówienia tych kalendarzy oraz czy pociągnięto zleceniodawcę do odpowiedzialności w związku z błędem wydruku.

W ramach tego samego wystąpienia Radny przedstawił także kolejne wnioski i pytania. Dotyczyły one ustalenia, czy Miasto Kobylka podpisało umowę z gazetą na świadczenie usług, wyjaśnienia podstawy wyboru firmy Creative Rebels Marcin Jaroszewski do nakręcenia i zmontowania spotu dotyczącego budowy żłobka, wyjaśnienia pustych miejsc w rejestrze umów na 2026 rok oraz wniosku Radnego Zbigniewa Turka dotyczącego zakupu elektrycznego roweru typu cargo dla pracowników Wydziału Gospodarczego.

Po zakończeniu wystąpienia Przewodnicząca wskazała, że odpowiedzi na przedstawione wnioski nie zostały jeszcze przekazane i zapytała, czy przedstawiciele Burmistrza chcą odnieść się do spraw w tym punkcie. Ze strony Urzędu zadeklarowano, że odpowiedzi zostaną dosłane pisemnie. W toku tego punktu dopowiedziano również, że zgłoszono jeszcze jeden wniosek - o przekazanie umowy



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wolnościńska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brn@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

dotyczącej organizacji konkursu „Perły Mazowsza”. Przewodnicząca odnotowała tę informację i wskazała, że również w tej sprawie Rada oczekuje na odpowiedź.

Przewodnicząca udzieliła następnie głosu Przewodniczącemu Komisji Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej. Radny Michał Tabor wyjaśnił, że posiedzenie Komisji Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej, Komisji Finansowo-Budżetowej oraz Komisji Infrastruktury i Ochrony Środowiska miało charakter wspólny, dlatego wnioski są powielone i nie będą ponownie odczytywane. Przewodnicząca przyjęła tę informację do wiadomości i przeszła do kolejnej komisji.

Głos otrzymał Przewodniczący Komisji Kultury i Spraw Społecznych Radny Andrzej Zbyszyński. Radny przedstawił wniosek dotyczący uwzględnienia w programie festynu z okazji Święta Kobylki organizacji pozarządowych działających na terenie miasta. Wskazał, że komisja, po zapoznaniu się z planem festynu, wnioskuje o uwzględnienie w programie wydarzenia stoisk organizacji pozarządowych, w tym organizacji NGO mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie Kobylki.

Uzasadniając wniosek, Radny Andrzej Zbyszyński podkreślił, że organizacje pozarządowe odgrywają istotną rolę w życiu społecznym i kulturalnym miasta. Ich obecność podczas Święta Kobylki pozwoliłaby na zaprezentowanie mieszkańcom działalności lokalnych stowarzyszeń i fundacji, wzmocniłaby integrację społeczną oraz stworzyłaby przestrzeń do współpracy międzysektorowej. Radny wskazał również, że uwzględnienie stoisk NGO w programie festynu byłoby formą promocji aktywności obywatelskiej oraz docenienia wkładu lokalnych organizacji w rozwój Kobylki. Dodał, że w tej sprawie odbyła się rozmowa z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Kultury, która odpowiada za organizację części festynowej i że również z jej strony pojawiła się taka sugestia.

Po tej wypowiedzi Przewodnicząca udzieliła głosu ad vocem Radnemu Rafałowi Mianowiczowi. Radny zwrócił uwagę, że według jego wiedzy - przedstawiony wniosek dotyczący organizacji pozarządowych miał być omawiany w sprawach różnych, ponieważ nie został formalnie wypracowany na posiedzeniu komisji.

Do wypowiedzi Radnego Rafała Mianowicza odniósł się Radny Andrzej Zbyszyński. Wyjaśnił, że przed sesją przedstawił treść wniosku dotyczącego organizacji pozarządowych Radnemu Rafałowi Mianowiczowi oraz Radnej Barbarze Filipczak i nie zgłoszono do niego uwag. Dodał, że nie było możliwości wpisania tego wniosku do protokołu z komisji, ponieważ posiedzenie zakończyło się szybko, a sam wpis nie został dokonany. Radny wskazał, że jeżeli część radnych komisji nie chciałaby podpisywać się pod tym wnioskiem jako wnioskiem komisji, można go potraktować jako wniosek Radnego Andrzeja Zbyszyńskiego, Przewodniczącego Komisji Kultury i Spraw Społecznych.

Radny Rafał Mianowicz ponownie zabrał głos ad vocem i doprecyzował, że nie kwestionuje zasadności przedstawionego wniosku. Podkreślił, że jest za takim rozwiązaniem, a jego wypowiedź miała na celu uporządkowanie sprawy z kronikarskiego obowiązku, tak aby właściwie odnotować charakter zgłoszonego wniosku.

Po zakończeniu tej wymiany Przewodnicząca udzieliła głosu Radnemu Andrzejowi Michalikowi, Przewodniczącemu Komisji Infrastruktury i Ochrony Środowiska. Radny poinformował, że większość, a praktycznie prawie wszystkie wnioski zostały już przedstawione przez Przewodniczącego Komisji Finansowo-Budżetowej, ponieważ było to wspólne posiedzenie komisji. Wskazał jednak jeden dodatkowy wniosek Komisji Infrastruktury i Ochrony Środowiska, dotyczący wyrównania ulicy Orłąt Lwowskich na odcinku od ul. Husarii do drogi wojewódzkiej nr 634.

Przewodnicząca zapytała, czy również w tej sprawie zostanie przekazana odpowiedź pisemna. Zastępca Burmistrza wyjaśniła, że informacja w tym zakresie była już przekazywana na komisji. Wskazała, że Miasto jest obecnie w trakcie postępowania na wybór wykonawcy, który będzie wykonywał równanie ulic w 2026 roku.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wolomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brn@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Ad. 7. Pytania mieszkańców.

Głos zabrał Burmistrz Miasta Kobyłka, który odczytał podczas sesji pytania mieszkańców składane przed XXV Sesją Rady Miasta Kobyłka wraz z udzielonymi przez Urząd Miasta odpowiedziami.

Całość dyskusji dostępna jest do odtworzenia na stronie www.esesja.tv, link poniżej: [XXV Sesja Rady Miasta Kobyłka w dniu 27 kwietnia 2026 r. na kanale Rada Miasta Kobyłka - eSesja.tv](#) (1 godzina 55 minuta nagrania, godzina 18:09 na zegarze eSesja).

Przypominamy, że pytania na sesję można zadawać każdorazowo przez formularz zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka: (link: https://www.kobyłka.pl/strona-3517-pytania_na_sesje_rady_miasta.html).

Burmistrz Miasta oraz Przewodnicząca Rady Miasta udzielają odpowiedzi na zadane przez mieszkańców pytania - zgodnie z kompetencją – a następnie wszystkie pytania wraz z odpowiedziami zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu, pod poniższym linkiem: https://www.kobyłka.pl/strona-3868-pytania_od_mieszkanow_odpowiedzi.html.

Zachęcamy do zadawania pytań na każdą sesję Rady Miasta Kobyłka, jednocześnie wyjaśniamy, że warunkiem, aby pytanie trafiło na najbliższą sesję, należy je przesłać najpóźniej na 5 dni przed dniem zwołanego posiedzenia, aby była możliwość opracowania odpowiedzi na wszystkie zadane pytania.

Ad. 8. Postulaty, wnioski i oświadczenia radnych.

Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do rozpatrywania punktu dotyczącego postulatów, wniosków i oświadczeń radnych. W pierwszej kolejności Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnej Barbarze Filipczak. Radna rozpoczęła wystąpienie od krótkiego pytania, czy zakupiono już telewizor przeznaczony dla Komisariatu Policji. Burmistrz Miasta potwierdził, że telewizor został zakupiony i znajduje się już na komisariacie.

Radna Barbara Filipczak kontynuowała wystąpienie i zapytała o fotopułapki, o których radni rozmawiali kilka miesięcy wcześniej. Przypomniała, że urządzenia zostały ustawione w miejscach, w których były potrzebne, spełniły swoją funkcję i pozwoliły ujawnić określone zdarzenia. Radna wskazała, że wcześniej ustalano możliwość zmiany lokalizacji urządzeń w zależności od potrzeb, dlatego zapytała, czy ktoś zajmuje się tym tematem, czy lokalizacje fotopułapek były zmieniane, w jakim stanie są urządzenia oraz czy są one na bieżąco kontrolowane.

Radna Barbara Filipczak zgłosiła następnie prośbę mieszkańców rejonu ul. Poziomkowej 2, w okolicy Szkoły Podstawowej nr 4, o rozważenie montażu lustra drogowego. Wyjaśniła, że mieszkańcy wskazują na wysokie ogrodzenia, ograniczoną widoczność oraz dużą liczbę samochodów parkujących w czasie zebrań szkolnych i w okresach dowozu lub odbioru dzieci. Podkreśliła, że mieszkańcy obawiają się o bezpieczeństwo, dlatego poprosiła, aby to miejsce uwzględnić przy planowaniu kolejnych lusterek drogowych, tym bardziej że według jej wiedzy sprawa luster jest w toku, a ul. Poziomkowej nie ma na dotychczasowej liście.

Kolejno Radna Barbara Filipczak ponowiła prośbę o przygotowanie krótkiego zestawienia dotyczącego zakupów z zakresu obrony cywilnej. Wskazała, że na przedostatniej komisji prosiła Sekretarza o informację, co zostało zakupione, jakie zasoby posiada Miasto oraz dla jakiej liczby mieszkańców i w jakiej formie można byłoby zapewnić zabezpieczenie w razie potrzeby. Radna zwróciła także uwagę na problem dzików w okolicy ul. Przyjacielskiej. Podkreśliła, że temat ten stale zgłaszają jej zarówno mieszkańcy, jak i pracownicy, a ponieważ sama mieszka w tej okolicy, czuje się zobowiązana do jego monitorowania. Zapytała, czy podjęto interwencję i czy nastąpiły jakiegokolwiek działania w tej sprawie.



RADA MIASTA KOBYLKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

W dalszej części wystąpienia Radna Barbara Filipczak zgłosiła problem ponownie pojawiających się ubytków w nawierzchni ul. Konowrockiego i poprosiła o ich kolejne załatwienie, jeżeli będzie taka możliwość. Na zakończenie wróciła do wcześniejszego wniosku dotyczącego raportowania wydatkowania środków z tzw. podatku korkowego. Wyjaśniła, że otrzymana odpowiedź była zbyt ogólna i zawierała w istocie informacje, na co takie środki mogą być przeznaczone, podczas gdy radnym chodziło o konkretne dane: jakie projekty zrealizowano, kto je prowadził, ilu było uczestników i jakie były efekty. Radna podkreśliła, że szczególnie zależało jej na podjęciu współpracy z ośrodkiem leczenia uzależnień w Wołominie, ponieważ z informacji przekazywanych podczas wcześniejszego spotkania wynikało, że wielu mieszkańców Kobylki korzysta tam z pomocy. Radna wskazała, że środki z podatku korkowego nie są wykorzystywane w całości i że Kobylka dysponuje w tym zakresie większymi środkami niż gminy sąsiednie, dlatego poprosiła o kontynuowanie tematu.

Odpowiedzi na część zgłoszonych spraw udzielił Sekretarz Miasta Pan Wojciech Reutt. W zakresie fotopułapek poinformował, że urządzenia są przemieszczane, jednak dwie fotopułapki zostały skradzione. Zapowiedział zakup lepszych urządzeń, które mają umożliwić bardziej bieżący podgląd. W odniesieniu do zestawienia zakupów z zakresu obrony cywilnej poinformował, że wykaz jest przygotowany i zostanie przesłany radnym w bieżącym tygodniu.

Odnosząc się do prośby o lustro przy ul. Poziomkowej 2, Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga wyjaśniła, że obecnie wdrażanych jest około czternastu–piętnastu organizacji ruchu przygotowanych w poprzednim roku. Równocześnie trwa odrębne postępowanie na wybór projektanta, któremu będą zlecane kolejne organizacje ruchu. Wskazała, że po wykonaniu stałej organizacji ruchu będzie możliwość ponownej analizy i ewentualnego zaprojektowania lustra albo innej zmiany organizacji ruchu w kolejnym zakresie zgłaszanym przez radnych lub mieszkańców. W sprawie ul. Konowrockiego poinformowała, że łatanie było już wykonywane, obecnie trwa procedura wyboru wykonawcy na łatanie ubytków drogowych, a dodatkowo przygotowany jest projekt nakładki, ponieważ w bieżącym roku ma tam zostać wymieniona cała nakładka. W sprawie środków z podatku korkowego zadeklarowała przygotowanie szczegółowego zestawienia, ponieważ nie jest w stanie udzielić pełnej odpowiedzi bezpośrednio na sesji.

Do sprawy dzików odniósł się Sekretarz Miasta. Wyjaśnił, że Miasto kontaktuje się z kołami łowieckimi i prosi o konkretne interwencje w zgłaszanych lokalizacjach. Zaznaczył, że jeżeli chodzi o bardzo konkretną lokalizację, konieczny jest kontakt z łowczym. Zastępca Burmistrza dopowiedziała, że wszystkie zgłoszenia dotyczące zagrożeń lub obecności dzików są przekazywane łowczemu, który reaguje i podejmuje działania na miejscu. Wskazano również, że w jednej z ulic odchodzących od ul. Przyjacielskiej zaobserwowano próby osiedlenia się pojedynczego osobnika; pracownicy zniszczyli miejsce, w którym dzik próbował budować barłóg, a po kilkukrotnym przepłoszeniu zwierzę przestało się tam pojawiać. Sekretarz Miasta zaznaczył, że według informacji przekazanej przez mieszkańca w poprzednim tygodniu przepłoszenie było skuteczne, a jeżeli problem powróci, Miasto podejmie dalsze działania w granicach swoich możliwości, czyli przede wszystkim przez przepłoszenie.

Następnie Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska udzieliła głosu Radnemu Rafałowi Mianowiczowi. Pierwsze pytanie dotyczyło rozpoczętej modernizacji ul. Kazimierza Wielkiego. Radny wskazał, że w przestrzeni publicznej pojawiły się głosy mieszkanki dotyczące niskich kwot oferowanych za przejmowanie części nieruchomości mieszkańców położonych w ciągu tej ulicy. Zapytał, czy Miasto pozostaje w kontakcie i dialogu z mieszkańcami w sprawie wysokości odszkodowań ustalanych przez starostwo.

Drugim tematem zgłoszonym przez Radnego Rafała Mianowicza były dziki. Radny zapytał, jak ogólnie wygląda przeciwdziałanie obecności dzików i zagrożeniom wynikającym z ich pojawiania się w mieście, zwłaszcza w kontekście sytuacji w gminach sąsiednich, gdzie dochodzi do ataków na ludzi



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Włodowańska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

i zwierzęta. Dopytał również o umowę, którą zauważył w rejestrze umów, na kwotę około 8 000–9 000 zł, dotyczącą odstraszenia dzików lub innych działań wobec zwierząt dziko żyjących.

Kolejno Radny Rafał Mianowicz odniósł się do filmu opublikowanego w mediach społecznościowych Miasta w związku z miejskim planem adaptacji do zmian klimatu. Oceniał, że materiał nie niesie konkretnej wartości informacyjnej i nie wynika z niego, jakie realne działania zostały lub zostaną podjęte. Zapytał, jakie działania w ramach planu adaptacji są przewidywane oraz jaki był koszt przygotowania filmu promocyjnego. Następne pytania dotyczyły statusu naprawy instalacji elektrycznej na terenie starego basenu, planowanego uruchomienia fontanny, działania ładowarki przy stacji PKP Kobyłka, terminu zakończenia zamykania ulic przez firmę Alba oraz stanu ścieżki rowerowej przy ul. Poniatowskiego, która według Radnego w znacznej części była pokryta grubą warstwą piasku. Na zakończenie Radny poinformował o społecznej inicjatywie mieszkańców dotyczącej Centrum Aktywności Zalasiek i boiska powstającego przy SUW przy końcu ul. Wygonowej. Wskazał, że przedsięwzięcie jest finansowane ze zbiórki publicznej i zachęcił radnych oraz mieszkańców do wsparcia tej inicjatywy.

Odpowiedzi na pytania Radnego Rafała Mianowicza udzieliła Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga. W sprawie odszkodowań za grunty przejmowane pod ul. Kazimierza Wielkiego wyjaśniła, że odszkodowanie za grunt przejęty pod drogę ustala starosta, wydając stosowną decyzję. Wskazała, że w przypadku przejmowania gruntu pod drogę, zarówno w wyniku podziału zgodnie z miejscowym planem, jak i na wniosek właściciela, Miasto opiera się na wartościach wynikających z operatów. Zaznaczyła, że wartości te są znacząco niższe niż ceny transakcyjne nieruchomości sprzedawanych na rynku i wynoszą obecnie, według jej pamięci, około 170–200 zł za metr kwadratowy.

W zakresie dzików Zastępca Burmistrza wyjaśniła, że została zawarta umowa na eliminację, ponieważ Miasto otrzymuje wiele zgłoszeń, a sytuacja w gminach sąsiednich również wymaga reakcji. Poinformowała, że po rozmowach z łowczym zdecydowano o zawarciu umowy w formule ryczałtowej, bez limitu zgłoszeń.

W sprawie miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu Zastępca Burmistrza wskazała, że Miasto znajduje się dopiero na początku prac. Niedawno odbyło się pierwsze spotkanie z wykonawcą, a film miał charakter startowy i informacyjny, przygotowany w ramach projektu finansowanego ze środków zewnętrznych. Poinformowała, że zostanie powołany zespół złożony z pracowników różnych wydziałów oraz przedstawicieli jednostek, w tym PGK. Zaznaczyła, że celem jest opracowanie planu obejmującego działania realne do wykonania, między innymi w zakresie zielonej i błękitnej infrastruktury. Zapowiedziała, że po wypracowaniu pierwszych propozycji wykonawca przedstawi je radnym na właściwej komisji, a następnie plan będzie przedmiotem uchwały Rady Miasta. Odnosząc się do starego basenu, Zastępca Burmistrza poinformowała, że podpisano zlecenie dla konserwatora elektrycznego, a Miasto planuje zmianę systemu montażu lamp na bardziej odporny na akty wandalizmu. W sprawie fontanny wskazała, że urządzenie jest już wyczyszczone i przetestowane, a jego uruchomienie ma nastąpić najpóźniej 30 kwietnia. W odniesieniu do ładowarki przy stacji PKP Kobyłka wyjaśniła, że po poprzednich zgłoszeniach sprawa była przekazana konserwatorowi i naprawa została wykonana; jeżeli problem wystąpił ponownie, zostanie zgłoszony. Dodała, że pracownicy wskazywali na powtarzające się problemy związane z nieprawidłowym odkładaniem wtyczek do ładowania.

W sprawie zamykania ulic Zastępca Burmistrza poinformowała, że zakres realizowany na zlecenie Miasta w Kobyłce został zakończony. Wskazała, że ul. Poniatowskiego może należeć do zakresu powiatowego i z informacji Miasta wynika, że w tym zakresie wykonawca nadal prowadzi prace.

W toku dyskusji Radna Barbara Filipczak dopytała o koszty energii ponoszone przez Miasto w związku z ładowarkami do samochodów elektrycznych. Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Włodomska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

wskazała, że dane za poprzedni rok były już radnym przekazywane, a z pamięci szacuje koszt roczny na około 150 000–200 000 zł. Zadeklarowała możliwość przygotowania pisemnej informacji w tym zakresie.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnej Katarzynie Chmiel. Radna skierowała dwa pytania do Zastępcy Burmistrza oraz jedno do Sekretarza Miasta. W pierwszej kolejności zapytała o etap ubiegania się o dofinansowanie dla ul. Wesołej i o to, czy Miasto monitoruje sytuację na liście rezerwowej. Zapytała, czy projekt nadal znajduje się na piątym miejscu. Drugie pytanie dotyczyło postulatu zgłaszanego przez starszych mieszkańców i seniorów w sprawie ustawienia ławki przy przystanku autobusowym w rejonie ul. Jana Pawła II i ul. Pieniążka. Radna wskazała, że nie otrzymała odpowiedzi, czy ławka nie mieści się z przyczyn technicznych, czy też przeszkodą jest brak wymaganej szerokości chodnika. Trzecie pytanie dotyczyło drzewa, które poprzedniego dnia przewróciło się przy ul. Załuskiego. Radna wyraziła nadzieję, że nikt nie został poważnie poszkodowany i zapytała, czy Urząd będzie kontrolował stan kolejnych lip rosnących wzdłuż ogrodów parafialnych, w szczególności pod kątem chorób korzeni albo pnia. Przypomniała, że w poprzednim roku kontrolowano drzewa przy ul. Zagańczyka, z udziałem dendrologa.

Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga odpowiedziała, że w zakresie dofinansowania ul. Wesołej Miasto na bieżąco monitoruje listę. Poinformowała, że według ostatnich informacji projekt znajdował się już na trzecim miejscu, a po dodatkowej aktualizacji przekazała radnym dobrą wiadomość, że Kobylka jest już pierwsza na liście rezerwowej. W sprawie ławki przy ul. Jana Pawła II i ul. Pieniążka wskazała, że nie kojarzy szczegółowo tej sprawy w danym momencie, dlatego zostanie ona zweryfikowana do następnej komisji. W sprawie drzewa przy ul. Załuskiego poinformowała, że Wydział Ochrony Środowiska prowadzi kontrole stanu drzew, szczególnie pomników przyrody i sprawdzi drzewa znajdujące się w okolicy tego, które się przewróciło. Burmistrz Miasta dopowiedział również, że w zdarzeniu nie było osób rannych, natomiast ucierpiało mienie mieszkańców z naprzeciwwka.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli. Radny zgłosił kilka spraw porządkowych. W pierwszej kolejności zapytał o toaletę publiczną na Placu 15 Sierpnia, wskazując, że nadal widnieje informacja o płatności wyłącznie gotówką. Zapytał, czy przewidziano działania umożliwiające inne formy płatności. Następnie, pozostając przy Placu 15 Sierpnia, zapytał Burmistrza Miasta o zlot food trucków, który odbył się w tym miejscu oraz o informację o objęciu wydarzenia patronatem Burmistrza. Radny zapytał, czy patronat został udzielony. W dalszej części wystąpienia wrócił do sprawy spalonego planu miasta przy stacji Ossów, przypominając wcześniejszą deklarację Sekretarza, że temat zostanie podjęty. Zapytał również o zniszczony herb przy wjeździe do Kobylki od strony drogi 634 i o to, czy Miasto planuje jego uporządkowanie, usunięcie albo zastąpienie nowymi elementami powitalnymi na rogatkach miasta.

Burmistrz Miasta Pan Konrad Kostrzewa odpowiedział na pytanie dotyczące zlotu food trucków. Potwierdził, że zdecydował się udzielić patronatu temu wydarzeniu, mając świadomość, że w Kobylce funkcjonują również lokalne miejsca gastronomiczne. Wyjaśnił, że kierował się chęcią mieszkańców do spędzania czasu w takiej formule, a patronat pozwolił uniknąć podwyższania kosztów wydarzenia, między innymi w zakresie najmu oraz umożliwił wynegocjowanie niższych kosztów niektórych atrakcji dla dzieci, takich jak dmuchańce. Burmistrz wskazał, że po konsultacji z Miejskim Ośrodkiem Kultury i promocją uznano, iż jedno takie wydarzenie wiosną można w mieście zorganizować.

Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga uzupełniła odpowiedzi dotyczące pozostałych spraw. W zakresie ul. Wesołej poinformowała dodatkowo, że po aktualizacji listy Kobylka znajduje się już na pierwszym miejscu listy rezerwowej. W sprawie toalety na Placu 15 Sierpnia wyjaśniła, że płatność gotówką została uruchomiona, natomiast trwają rozmowy z bankiem obsługującym Miasto w celu



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wolomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

połączenia systemów i umożliwienia płatności bezgotówkowych. W sprawie planu miasta poinformowała, że właściwy wydział prowadzi prace, rozmawia z wykonawcami i rozważa formułę aktualnego planu z informacjami o lokalnych przedsiębiorcach, jeżeli uda się to pogodzić technicznie i wymiarowo. Odnosząc się do herbu przy drodze 634, wskazała, że sprawa była już zgłaszana, lecz element znajduje się na terenie prywatnym; Miasto będzie jednak podejmować działania zmierzające do uporządkowania sytuacji.

Radny Artur Rola zabrał głos ad vocem w sprawie patronatu Burmistrza nad wydarzeniem food trucków. Przypomniał, że również w poprzedniej kadencji zgłaszał zastrzeżenia co do obejmowania takich wydarzeń patronatem miasta. Wskazał, że patronat powinien mieć odpowiedni prestiż i nie powinien być udzielany na wydarzenia polegające głównie na sprzedaży fast foodów, zwłaszcza gdy może to wpływać na lokalnych przedsiębiorców gastronomicznych. Radny zaznaczył, że jeżeli celem jest organizacja festynu dla dzieci, w pierwszej kolejności warto zwrócić się do lokalnych przedsiębiorców i sprawdzić, czy chcieliby uczestniczyć w takim wydarzeniu. Podkreślił, że należy szanować patronat miasta Kobyłka i nie przeznaczać go na wydarzenia komercyjne.

Odnosząc się do planu miasta, Radny Artur Rola doprecyzował, że rozumie, iż plan ma zostać zaktualizowany, z naniesieniem nowych ulic oraz informacjami o reklamujących się podmiotach z Kobyłki. Zastępca Burmistrza potwierdziła, że chodzi o aktualny plan miasta z informacjami o przedsiębiorcach. Radny zapytał także o techniczne zasady odbierania gotówki z toalety publicznej. Zastępca Burmistrza odpowiedziała, że zostanie przyjęta odpowiednia procedura.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska dopytała również na czym konkretnie polegał patronat Burmistrza nad wydarzeniem food trucków oraz czy Miasto poniosło z tego tytułu jakiegokolwiek koszty. Burmistrz odpowiedział, że patronat polegał między innymi na udostępnieniu miejsca. Podkreślił, że nie było wsparcia finansowego ze strony Miasta. Zaznaczył, że rozumie i przyjmuje uwagę Radnego, jednak wydarzenie odpowiadało na oczekiwania części mieszkańców, a Miasto mogło wpłynąć na obniżenie kosztów dla uczestników. Burmistrz dodał, że organizator zapewniał prąd, sprzątanie i dodatkowe toalety we własnym zakresie.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Pawłowi Kostrzewie. Radny zapytał o etap przygotowania drogi nowoprojektowanej od ronda w kierunku Maciołek, która ma odciążyć ruch w kierunku ul. Napoleona i obsłużyć rozwijające się Maciołki, w tym ul. Wesołą oraz sąsiednie ciągi komunikacyjne. Drugie pytanie dotyczyło przebudowy drogi wojewódzkiej nr 634 i polityki informacyjnej Miasta. Radny zwrócił uwagę, że mieszkańcy mają trudności z ustaleniem, które odcinki są otwarte, zamknięte, gdzie prowadzone są objazdy i jakie prace są wykonywane. Wskazał, że informacje pojawiają się zbyt późno albo są rozproszone, dlatego poprosił o poprawę logistyki informacyjnej w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej miasta.

Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga odpowiedziała, że w sprawie drogi nowoprojektowanej złożono wnioski o wydanie decyzji ZRID i Miasto liczy, że rozstrzygnięcie nastąpi w niedługim czasie. Poinformowała, że ze względu na znaczenie tej drogi dla połączenia z drogami powiatowymi i odciążenia znacznej części miasta, Miasto będzie starało się złożyć wniosek o dofinansowanie z Funduszu Dróg, z założeniem realizacji dwuletniej. W zakresie drogi wojewódzkiej nr 634 wskazała, że według aktualnych informacji termin zakończenia prac został przesunięty na sierpień, a zakończenie planowane jest na przełom sierpnia i września. Wyjaśniła, że Miasto przekazuje informacje tak, jak otrzymuje je od inwestora, choć zdarza się, że zapowiadane zmiany organizacji ruchu nie wchodzą później w życie z powodu uwag lub zmian. Przyjęła uwagę Radnego i zadeklarowała, że Miasto postara się lepiej informować mieszkańców.

Radny Paweł Kostrzewa zgłosił jeszcze prośbę o uzupełnienie rejestru wycinki drzew dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej. Podziękował za prowadzenie takiego rejestru, jednak wskazał,



RADA MIASTA KOBYLKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wolnościńska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

że dostępne informacje dotyczą, według jego wiedzy, 2025 roku, a w 2026 roku również mogły pojawić się nowe wnioski. Zastępca Burmistrza zadeklarowała, że jeżeli rejestr wymaga uzupełnienia, zostanie uzupełniony.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Mateuszowi Walickiemu. Radny zapytał o ul. Piaskową i działania podjęte w celu wcześniejszego ujęcia remontu tej ulicy w planie inwestycyjnym, zamiast realizacji dopiero w latach 2029–2030. Drugie pytanie dotyczyło legalnej ściany do malowania sprayem pod wiaduktem przy ul. Orszagha. Radny przypomniał, że temat był już poruszany na poprzedniej sesji i zapytał, czy Miasto podjęło jakiegokolwiek działania w celu zalegalizowania takiego miejsca.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że pytanie dotyczące ul. Piaskowej traktuje jako pytanie o zmianę planu inwestycyjnego. Wskazał, że inwestycje zaplanowane na bieżący rok dopiero wystartowały i jego zdaniem ewentualna ewaluacja planu powinna odbyć się pod koniec roku. Zaznaczył, że w najbliższych miesiącach nie planuje zmian w planie, ale pod koniec roku chciałby usiąść z radnymi do oceny i ewentualnych korekt. W sprawie legalnej ściany do graffiti Burmistrz poinformował, że Miasto nie zdecydowało się na wskazanie takiego miejsca. Wspomniał o wcześniejszych prośbach dotyczących wskazania miejsca lub wsparcia finansowego graffiti, które nie zostały zrealizowane i zaznaczył, że nie chciałby tworzyć wyjątku w tym zakresie.

Radny Mateusz Walicki zabrał głos ad vocem i doprecyzował, że nie chodzi mu o wskazywanie osoby, która miałaby wykonać graffiti, lecz o zalegalizowanie konkretnej ściany pod wiaduktem przy ul. Orszagha, na przykład przez oznaczenie jej jako miejsca, w którym można malować. Burmistrz odpowiedział, że nie rekomenduje takiego działania, ponieważ nie jest to infrastruktura miejska i w jego ocenie właściwszym kierunkiem byłoby raczej dążenie do oczyszczenia obiektu i doprowadzenia go do pierwotnego stanu. Radny ponownie wskazał, że z praktyki wynika, iż miejsce i tak będzie regularnie malowane, a zalegalizowanie ściany mogłoby ograniczyć koszty czyszczenia i stworzyć przestrzeń także do konkursów lub działań promocyjnych. Burmistrz odpowiedział, że doświadczenia Miasta w podobnych sprawach nie zawsze kończyły się powodzeniem, ale jeżeli wniosek zostanie utrzymany, Miasto może podjąć kontakt z kolejną. Radny poprosił o rozważenie tego rozwiązania wskazując, że podobne legalne ściany funkcjonują między innymi w Wawrze.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnej Agnieszce Kibart. Radna zgłosiła trzy pytania. Pierwsze dotyczyło bocznej ul. Warszawskiej. Przypomniała, że mieszkańcy zgłaszali tę sprawę rok wcześniej, a Miasto wskazywało, że może wykonać naprawę i że temat zostanie podjęty. Radna zapytała, dlaczego do tej pory prace nie zostały wykonane. Drugie pytanie dotyczyło braku oznakowania uskoku lub przeszkody na ul. Warszawskiej w kierunku Kobylki. Radna wskazała, że sprawę zgłaszała w poprzednim roku i zapytała, czy brak oznakowania jest zgodny z przepisami. Trzecie pytanie dotyczyło dokumentu przekazanego do Rady Społecznej Szpitala w sprawie nagrody dla Dyrektora. Radna wskazała, że jako jedna z przesłanek podano zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2025 rok, podczas gdy, według jej wiedzy, sprawozdanie nie zostało jeszcze zatwierdzone przez Radę Miasta. Poprosiła o wyjaśnienie, czy przesłanka została spełniona i czy dokument powinien być procedowany.

Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga odpowiedziała, że w zakresie łatania bocznej ul. Warszawskiej trwa postępowanie, a po podpisaniu umowy z wykonawcą sprawa zostanie od razu zlecona. W sprawie oznakowania uskoku wskazała, że temat był już analizowany i z wcześniejszych informacji wynikało, że znak pionowy nie jest konieczny, jednak wróci do sprawy i przekaże informację. Dodała, że w rejonie ul. Warszawskiej i tak będą wprowadzane zmiany organizacji ruchu, więc w razie potrzeby oznakowanie zostanie uzupełnione. W sprawie wniosku dotyczącego nagrody dla Dyrektora MSPZOZ poinformowała, że temat zostanie zweryfikowany i informacja zostanie



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wolomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

uzupełniona; zauważyła, że sprawozdanie nie było jeszcze zatwierdzone, więc możliwe, że wniosek wpłynął, ale nie powinien być jeszcze rozpatrywany.

Radna Agnieszka Kibart doprecyzowała, że chodzi jej o dokument przekazany do Rady Społecznej Szpitala z informacją, iż na tej podstawie wnioskowana jest nagroda dla Dyrektora. Wskazała, że Rada Społeczna przyjęła dokument, natomiast skoro sprawozdanie za 2025 rok nie zostało jeszcze zatwierdzone, należy ustalić, czy przesłanka formalna została spełniona. Przewodnicząca Rady Miasta zwróciła się do radcy prawnego z prośbą o weryfikację tej kwestii i zapowiedziała, że Rada wróci do tematu po analizie.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnej Monice Janczarze. Radna przekazała prośbę mieszkańca dotyczącą braku latarni przy ul. Jazłowieckiej od strony ul. Mironowskiej. Wskazała, że ulica jest słabo oświetlona, co wpływa na bezpieczeństwo mieszkańców, w szczególności dzieci, osób starszych i pieszych poruszających się po zmroku. Podkreśliła, że brak odpowiedniego oświetlenia zwiększa ryzyko wypadków, utrudnia widoczność kierowcom oraz powoduje poczucie zagrożenia u osób wracających wieczorem do domów. Zapytała, kiedy można spodziewać się montażu latarni.

Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga odpowiedziała, że Radna kontaktowała się już w tej sprawie z Urzędem, a ostatnio wpłynęło również pismo dotyczące lamp na tym odcinku ulicy. Sprawa zostanie zweryfikowana. Jeżeli konieczne będzie doprojektowanie oświetlenia na końcówce ul. Jazłowieckiej przy ul. Mironowskiej, zostanie to wpisane do kolejnych dokumentacji wykonywanych w tym zakresie.

Przewodnicząca ponownie udzieliła głosu Radnej Barbarze Filipczak. Radna wskazała, że prawdopodobnie kontaktował się z nią ten sam mieszkaniec w sprawie ul. Jazłowieckiej, a z rozmowy wynikało, że znajdują się tam słupy i dwie lub trzy lampy mogłyby rozwiązać problem. Radna Barbara Filipczak zwróciła uwagę, że w tym rejonie działa wielu deweloperów, dlatego zasugerowała rozmowy z nimi o partycypacji w kosztach budowy oświetlenia, skoro intensywnie zabudowują ten teren. Przypomniała, że istnieje zarządzenie Burmistrza dotyczące partycypacji i wskazała, że takie rozwiązanie mogłoby obniżyć koszty po stronie Miasta.

Radna Barbara Filipczak zapytała także, czy odbyło się planowane spotkanie z przedsiębiorcą z ul. Kraszewskiej i co ustalono w sprawie komfortu życia mieszkańców tej ulicy. Wskazała, że mieszkańcom szczególnie zależy na ograniczeniu uciążliwości ruchu ciężarówek. Ponownie zapytała również o szczegółową odpowiedź w zakresie zakupów z obrony cywilnej: jakie rzeczy kupiono, ile wydano i jakie zabezpieczenie Miasto posiada dla mieszkańców.

Sekretarz Miasta Pan Wojciech Reutt, odnosząc się do ostatniej kwestii, przypomniał, że odpowiedź w sprawie obrony cywilnej jest przygotowana i zostanie przesłana w bieżącym tygodniu. Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga odpowiedziała w sprawie inwestorów przy ul. Jazłowieckiej i Mironowskiej. Wyjaśniła, że z inwestorami, których inwestycje są realizowane po czerwcu 2024 roku, Miasto prowadzi rozmowy i zawiera stosowne porozumienia. Zaznaczyła jednak, że większość pozwoleń w tym rejonie pochodzi sprzed tego czasu. W ostatnim okresie wydano tylko dwa pozwolenia, dla których zawarto porozumienia, jedno dotyczące równania drogi, a drugie dotyczące wykonania sieci i odcinka od ul. Jazłowieckiej do ul. Mironowskiej. Zadeklarowała, że jeżeli pojawi się możliwość, Miasto będzie rozmawiać z inwestorami, tak jak robi to na bieżąco.

W sprawie ul. Kraszewskiej Zastępca Burmistrza poinformowała, że odbyły się dwa spotkania z przedsiębiorcą. Pierwsze miało charakter informacyjny i służyło przekazaniu zastrzeżeń zgłaszanych przez mieszkańców. Przedsiębiorca zobowiązał się przekazywać pracownikom uwagi dotyczące jak najmniej uciążliwego poruszania się po tej drodze. W zakresie możliwości poprawy stanu drogi Zastępca Burmistrza wskazała, że trwają rozmowy, czy Miasto wspólnie z przedsiębiorcą albo przy jego wsparciu będzie w stanie poprawić sytuację.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wolomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnej Aleksandrze Korzeniewskiej. Radna zapytała, czy istnieje plan lub realna możliwość wyznaczenia przejścia dla pieszych na ul. Księdza Marmo w rejonie lodziarni „Ulubiona” oraz wejścia do parku. Wskazała, że zaczyna się sezon letni, a piesi, w tym dzieci, poruszają się w tym miejscu środkiem ulicy. Zwróciła również uwagę na możliwość zastosowania progu zwalniającego albo innego rozwiązania spowalniającego ruch w dłuższej perspektywie.

Zastępca Burmistrza odpowiedziała, że takie rozwiązanie wymagałoby projektu zmiany organizacji ruchu oraz szczegółowej analizy technicznej, ponieważ w tym miejscu występują ograniczenia związane z chodnikiem i przyległym terenem. Wskazała, że nie jest to rozwiązanie możliwe do wykonania od ręki. W toku rozmowy wskazano, że próg zwalniający może być rozwiązaniem bardziej realnym do rozważenia niż pełne przejście dla pieszych.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska, pozostając przy tematach organizacji ruchu, wróciła do trzech wcześniej zgłaszanych spraw. Po pierwsze zapytała o próg zwalniający na końcu ul. Dojazdowej, wskazując, że w październiku poprzedniego roku przekazywano jej informację o rozpoczęciu konsultacji z mieszkańcami i możliwości wykonania progu w pierwszym kwartale kolejnego roku. Po drugie zapytała o zmianę organizacji ruchu przy ul. 11 Listopada przy Urzędzie, w szczególności o zakaz parkowania. Po trzecie wróciła do sprawy przejścia dla pieszych na ul. Dojazdowej w kierunku ul. Parkowej, zgłaszanej już w 2024 roku. Przewodnicząca zapytała również o działania podjęte w związku z ostatnimi zgłoszeniami mieszkańców i radnych dotyczącymi zabezpieczenia terenu starego basenu.

Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga wyjaśniła, że przeprowadzono postępowanie na wdrożenie organizacji ruchu wykonanych w poprzednim roku. Obejmuje ono 14 nowych organizacji ruchu oraz kilka miejsc wymagających uzupełnienia lub korekty. Wskazała, że lista była przekazywana radnym, ale może zostać przesłana ponownie. Organizacje ruchu mają być wdrażane sukcesywnie od kolejnego tygodnia, a informacje będą publikowane na stronie Miasta. W przypadku zmian takich jak montaż lustra informacja może być przekazana po zamontowaniu urządzenia, natomiast przy większych zmianach, jak obustronny zakaz postoju na ul. 11 Listopada, Miasto zapowiada wcześniejsze działania informacyjne, w tym pozostawienie ulotek w samochodach, aby mieszkańcy nie byli zaskoczeni zmianą.

Zastępca Burmistrza poinformowała, że w zakresie nowego progu na ul. Dojazdowej dopiero będzie wyłaniany wykonawca i projektant, a nowe dokumentacje będą przygotowywane w celu ewentualnego wdrożenia w 2027 roku. W odniesieniu do starego basenu wskazała, że skierowano pismo do Policji oraz do Nadleśnictwa w sprawie potrzeby większego nadzoru nad tym terenem.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska dopytała, ile realnie mieszkańcy mają jeszcze czekać na pasy na ul. Dojazdowej, wskazując, że półtora roku to długi okres. Przypomniała również, że w październiku uzyskała informację, iż jeżeli konsultacje z mieszkańcami w sprawie progu zwalniającego pójdą dobrze, próg zostanie wykonany w pierwszym kwartale nowego roku. Zastępca Burmistrza wyjaśniła, że środki przeznaczone w 2025 roku na organizację ruchu zostały wykorzystane na wykonanie piętnastu projektów wdrażanych obecnie. W bieżącym roku w budżecie zabezpieczono środki na wdrożenie organizacji ruchu wykonanych rok wcześniej, ponieważ ich ważność wynosi rok. Nowe organizacje ruchu będą sukcesywnie projektowane w bieżącym roku, a wdrażane w roku 2027.

Zastępca Burmistrza przedstawiła również harmonogram najbliższych zmian. Poinformowała, że od 5 maja 2026 roku, ma wejść w życie organizacja ruchu obejmująca między innymi obustronny zakaz postoju na ul. 11 Listopada, ograniczenie postoju po północnej stronie ul. Konopnickiej, obustronny zakaz postoju powyżej 30 minut na odcinku ul. Warszawskiej od Ręczajskiej do Leśnej, uporządkowanie oznakowania i wprowadzenie skrzyżowania równorzędnego na skrzyżowaniu



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołominńska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Asnyka–Kasprowicza oraz zakaz wjazdu samochodów ciężarowych na ul. Solskiego. W zakresie przejścia na ul. Dojazdowej wskazała, że prace są bardziej ingerujące, ponieważ wymagają obniżenia chodnika i wykonania płytek ostrzegawczych, dlatego nie zostaną wprowadzone od razu, ale powinny nastąpić w kolejnym miesiącu. Przewodnicząca Rady Miasta przyjęła informację, wskazując, że rozumie, iż w maju można spodziewać się pasów na ul. Dojazdowej.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska wróciła do pytania Radnej Agnieszki Kibart dotyczącego wniosku w sprawie nagrody dla Dyrektora MSPZOZ i zwróciła się do radcy prawnego. Radca prawny poinformował, że konieczne jest przyjrzenie się uzasadnieniu wniosku i temu, co dokładnie zostało w nim wskazane, a dopiero następnie można oceniać, czy należy wstrzymać się z przyznaniem nagrody do czasu zatwierdzenia sprawozdania. Przewodnicząca poprosiła radcę prawnego o analizę uzasadnienia i zapowiedziała, że Rada będzie oczekiwać na odpowiedź.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska udzieliła ponownie głosu Radnemu Rafałowi Mianowiczowi. Radny wskazał, że przypomniał sobie jeszcze jeden temat i poprosił o analizę poprawy bezpieczeństwa w rejonie skrzyżowania ul. Zagańczyka z ul. Mickiewicza, przy wyjeździe z małego parkingu przy lokalach usługowych. Poinformował, że mieszkańcy zgłaszali mu, iż nie jest to miejsce bezpieczne, a sugerowanym rozwiązaniem mogłoby być ustawienie biało-czerwonych słupków poprawiających bezpieczeństwo pieszych. Burmistrz Miasta doprecyzował, o które miejsce chodzi, wskazując na rejon bliżej ul. Mickiewicza, i zapowiedział sprawdzenie sprawy.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Andrzejowi Zbyszyńskiemu. Radny, w imieniu swoim, Radnego Mateusza Walickiego oraz mieszkańców ul. Piaskowej, zwrócił się do Burmistrza i Zarządu Miasta z prośbą, aby przy najbliższej analizie planu inwestycyjnego lub planu realizacji dróg uwzględnić wniosek o przyspieszenie realizacji ul. Piaskowej. Wskazał, że rozmawiał z mieszkańcami, którzy pozytywnie odnoszą się do możliwości przesunięcia tej inwestycji w harmonogramie. Poprosił, aby w protokole odnotować wspólny wniosek jego i Radnego Mateusza Walickiego o przyspieszenie wprowadzenia ul. Piaskowej do kalendarza inwestycyjnego.

Drugim tematem zgłoszonym przez Radnego Andrzeja Zbyszyńskiego była ul. Graniczna. Radny wskazał, że mieszkańcy zgłaszają trudności i niebezpieczeństwo przy wyjeździe z ul. Granicznej w ul. Napoleona. Zwrócił uwagę na ścieżkę rowerową, przejście dla pieszych, parking przy sklepie Żabka oraz samochody parkujące wzdłuż dawnej masarni, które zewężają przejazd i powodują zatory. Radny podkreślił, że po rozwinięciu się zieleni widoczność z lewej strony będzie bardzo ograniczona, co utrudni zauważenie nadjeżdżającego rowerzysty. Poprosił o ustawienie lustra poprawiającego widoczność oraz o rozważenie zakazu parkowania na odcinku około 200–300 metrów od skrzyżowania, wzdłuż dawnej masarni.

Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga odpowiedziała, że w zakresie ul. Granicznej potwierdzono wprowadzenie organizacji ruchu dotyczącej lustra drogowego. Wskazała, że pozostałe zmiany wymagają dalszej analizy, ponieważ w przypadku ewentualnego wprowadzenia ruchu jednokierunkowego problemem byłby brak dogodnych ulic, którymi można byłoby rozprościć ruch dalej. Burmistrz Miasta dopowiedział, że w planie znajduje się również ul. Kombatantów. Wskazał, że dopiero skanalizowanie ruchu ze Źródnika przez ul. Kombatantów mogłoby uzasadniać ograniczenia na ul. Granicznej. Podkreślił, że wcześniej takie rozwiązanie byłoby problematyczne i mogłoby być uciążliwe dla części mieszkańców. Za możliwy do analizy uznał natomiast zakaz postoju na dłuższym odcinku, zwłaszcza że sam zauważył, iż robi się tam bardzo wąsko.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska udzieliła głosu Radnemu Michałowi Taborowi. Radny, pozostając przy tematach drogowych, poprosił o umieszczenie na wspólnym dysku radnych zestawienia wniosków dotyczących różnych organizacji ruchu. Wyjaśnił, że część organizacji ruchu będzie wdrażana, część oczekuje w kolejce, a brak wspólnego zestawienia powoduje powielanie



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

tych samych wniosków przez różnych radnych. Jako przykład wskazał sytuację, w której ten sam wniosek został złożony przez niego, a później przez Radnego Marcina Zdunka, bez wiedzy o wcześniejszym zgłoszeniu. Radny zaznaczył, że nie chodzi mu o krytykę, lecz o uporządkowanie pracy i unikanie niepotrzebnego dublowania zgłoszeń. Wskazał m.in. ul. Jagodową oraz rejon ul. Mareckiej przy lokalu gastronomicznym, gdzie wymaga poprawy sytuacja związana z jazdą po chodniku.

Po krótkiej wymianie zdań ustalono, że rozwiązanie powinno zostać przygotowane na poziomie Biura Rady. Przewodnicząca wskazała, że należy poprosić o przekazanie harmonogramu i informacji o kolejce spraw, o których wcześniej mówiła Zastępca Burmistrza, a następnie Biuro Rady będzie mogło dopisać wnioski radnych z ostatnich komisji i sesji. Radny Michał Tabor doprecyzował, że chodzi o wewnętrzny folder albo plik w chmurze, dostępny na wspólnym dysku radnych i aktualizowany co pewien czas. Przewodnicząca uznała, że taki plik w chmurze z możliwością edycji byłby przydatny organizacyjnie.

Przewodnicząca Rady Miasta ponownie udzieliła głosu Radnej Barbarze Filipczak. Radna zgłosiła sprawę wygiętego znaku drogowego znajdującego się naprzeciwko furtki wejściowej do bazyliki. Wyjaśniła, że jest to znak ograniczenia prędkości do 40 km/h, wygięty na wysokości około 1,80 m, przez co może stanowić zagrożenie dla rowerzystów lub pieszych. Radna zapowiedziała, że pokaże zdjęcie Zastępcy Burmistrza Pani Paulinie Tładze, i poprosiła o podjęcie działań. W toku dyskusji potwierdzono, że znak rzeczywiście stanowi problem; Radny Rafał Mianowicz wskazał, że w ostatnią sobotę uderzył się o niego w głowę. Zastępca Burmistrza przyjęła sprawę do wiadomości.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnej Edycie Zbieć. Radna zapytała o informację, która pojawiła się w mediach społecznościowych, dotyczącą uchwały Zarządu Powiatu w sprawie dofinansowania wszystkich gmin w powiecie, prawdopodobnie na potrzeby Ochotniczych Straży Pożarnych. Poprosiła o informację, czy Miasto wie, czego dotyczy dofinansowanie, na jaki cel ma zostać przeznaczone i jaka jest jego wysokość.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że w przypadku Kobyłki chodzi o kwotę około 20 000 zł, przy czym zakres sprzętowy nie został jeszcze wskazany i jest uzgadniany. Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska dopowiedziała, że uczestniczyła w spotkaniu ze Starostą w tej sprawie i że środki stanowią formę podziękowania dla strażaków za ich pracę oraz liczbę wyjazdów. Potwierdziła, że kwota dla Kobyłki wynosi około 20 000 zł.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska udzieliła głosu Radnemu Pawłowi Kostrzewie. Radny zapytał o aktualną sytuację działki przy ul. Osiedlowej. Burmistrz Miasta odpowiedział, że sprawa znajduje się na etapie uzgodnień. Wyjaśnił, że nie ma już sporu co do możliwych dat zawarcia aktu notarialnego, natomiast trwają jeszcze ustalenia dotyczące infrastruktury towarzyszącej, w szczególności ewentualnego dojazdu od ul. Osiedlowej. Burmistrz wskazał, że Miasto stoi na stanowisku, iż taki dojazd albo nie powinien zostać zrealizowany, albo jeżeli miałby powstać inwestor powinien doprowadzić drogę do stanu umożliwiającego korzystanie z niej zarówno przez nowych, jak i dotychczasowych mieszkańców. Dodał, że inwestorowi zależy na wyjaśnieniu tej kwestii przed zawarciem aktu, aby nie pozostały spory lub niedomówienia.

Radny Paweł Kostrzewa poprosił o wskazanie ostatecznej daty zawarcia aktu sprzedaży działki przy ul. Osiedlowej, zwłaszcza w sytuacji, gdy wiadomo już, że sprzedaż nastąpi z 23% podatkiem VAT. Burmistrz wskazał datę do 31 sierpnia 2026 roku. Wyjaśnił, że nabywcy zależy na wcześniejszym wyjaśnieniu wszystkich możliwych niejasności. Na dopytanie Radnego, czy data 31 sierpnia 2026 roku, jest traktowana jako ostateczna zarówno przez Miasto, jak i przez nabywcę, Burmistrz potwierdził, że deklaracja istnieje po obu stronach. Radna Edyta Zbieć poprosiła Burmistrza o potwierdzenie, że akt



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

notarialny nie został jeszcze podpisany, mimo znacznego upływu czasu od rozstrzygnięcia przetargu. Burmistrz potwierdził, że akt notarialny nie został jeszcze podpisany.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska zwróciła się do Zastępcy Burmistrza z pytaniem o projektowanie w rejonie Alei Jana Pawła II. W toku odpowiedzi doprecyzowano, że chodzi o odcinek ścieżki przy ul. Orszagha, a nie o skrzyżowanie Alei Jana Pawła II. Zastępca Burmistrza wyjaśniła, że projekt obejmuje jedynie fragment ul. Orszagha w zakresie przebudowy ścieżki i że Miasto przygotowuje się do złożenia wniosku o ZRID. Na pytanie Przewodniczącej, czy sprawa nadal jest w toku, Zastępca Burmistrza odpowiedziała, że jest już na końcowym etapie. Wyjaśniła również przyczyny przedłużenia procedury: w zakresie ul. Orszagha i Broniewskiego Miasto miało jednego wykonawcę działającego w konsorcjum firm, a po zaprzestaniu wykonywania umowy przez głównego lidera konsorcjum obowiązki przejął inny konsorcjant. Ten sam wykonawca obsługuje zarówno ul. Broniewskiego, jak i ul. Orszagha.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Mateuszowi Walickiemu, który zgłosił się do dyskusji. Radny zapytał o duże rozbieżności pomiędzy kwotami szacunkowymi a ofertami w postępowaniu dotyczącym zakupu sprzętu komputerowego i sieciowego w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd” dla Miasta Kobyłka. Wskazał, że szacunkowa wartość zamówienia wynosiła 219 912 zł dla części pierwszej oraz 33 210 zł dla części drugiej, natomiast oferty opiewały odpowiednio na 574 410 zł i 79 700 zł. Radny zapytał, skąd wynika tak duża, ponad dwukrotna lub dwuipółkrotna rozbieżność, zaznaczając, że rozumie występowanie zawirowań na rynku sprzętu, ale nie w takiej skali.

Sekretarz Miasta Pan Wojciech Reutt odpowiedział, że rozbieżność wynika między innymi z sytuacji rynkowej, na którą zwrócił uwagę Radny, oraz z faktu, że kwoty szacunkowe wskazane przy otwarciu ofert wynikały z wniosku o dofinansowanie przygotowanego wcześniej, na początku 2024 albo 2025 roku. Radny Mateusz Walicki doprecyzował, czy chodzi o wniosek budżetowy, czy o wniosek na dofinansowanie. Sekretarz Miasta potwierdził, że chodzi o wniosek na dofinansowanie.

Przewodnicząca Rady Miasta wróciła do sprawy pytania Radnej Agnieszki Kibart dotyczącego nagrody dla Dyrektora MSPZOZ. Poinformowała, że radca prawny potrzebuje wniosku Burmistrza wraz z uzasadnieniem do analizy. Zwróciła się do Burmistrza o przekazanie wniosku wraz z uzasadnieniem do radcy prawnego w trakcie przerwy. Burmistrz odpowiedział, że jeżeli dokument uda się pozyskać po godzinach funkcjonowania Urzędu, zostanie niezwłocznie przesłany.

Ad. 9. Działalność Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobyłce.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska powitała Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobyłce, druha Sebastiana Żurawskiego. Następnie przystąpiono do rozpatrywania punktu dotyczącego działalności Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobyłce. Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Prezesowi OSP.

Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobyłce druh Sebastian Żurawski podziękował za udzielenie głosu i przedstawił informację dotyczącą działalności jednostki. Zaznaczył, że chciałby, aby najważniejsze dane i działania OSP wybrzmiały podczas sesji, mimo że prezentacja została omówiona w sposób zwięzły.

Prezes OSP podsumował działalność jednostki w 2025 roku. Wskazał na działania poszukiwawcze zakończone sukcesem, z których jednostka jest szczególnie dumna. Wśród istotnych zdarzeń wymienił wyjazd w ramach plutonu gaśniczego do Mińska Mazowieckiego, pożar hali, duży pożar budynku mieszkalnego w Kobyłce oraz pożar starego szpitala w Żąbkach. Podkreślił, że w prezentacji wskazano również nazwiska osób najczęściej wyjeżdżających do akcji i stawiających się na alarm pomimo wykonywania pracy zawodowej.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

W dalszej części druh Sebastian Żurawski omówił aktualne dane za 2026 rok, zaznaczając, że prezentacja przesłana radnym wcześniej została przez niego zaktualizowana na dzień sesji. Poinformował, że od początku roku jednostka była dysponowana 103 razy, w tym 39 razy do pożarów i 46 razy do miejscowych zagrożeń. Dziewięć razy OSP była przekazywana na zabezpieczenie rejonu operacyjnego JRG Wołomin, odnotowano 6 alarmów fałszywych, 2 udziału w ćwiczeniach oraz 1 udział w szkoleniu. Na terenie miasta Kobylka odnotowano 84 zdarzenia, a poza terenem miasta 19 wyjazdów.

Prezes OSP przedstawił również pozostałe formy aktywności jednostki. Wskazał na prowadzenie szkoleń, w tym szkolenia z Wojskami Obrony Terytorialnej, podczas którego instruktorzy ratownictwa technicznego z OSP szkolili żołnierzy. Omówił działalność prewencyjną, w tym współpracę z grupą poszukiwawczo-ratowniczą OSP Marki oraz udział w nagrywaniu materiału dla Telewizji Polskiej. Wspomniał także o udziale strażaków w turniejach, działaniach charytatywnych i zawodach sportowych, w tym o biegu po schodach w kopalni soli w Wieliczce oraz o honorowym wejściu związanym z rocznicą zamachów na World Trade Center.

Druh Sebastian Żurawski omówił ponadto udział OSP w akcji „Alpiniści dla Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy”, organizowanej we współpracy z innymi służbami i jednostkami OSP, podczas której ratownicy zjeżdżali na linach po ścianach szpitali, aby wesprzeć najmłodszych pacjentów. Wskazał również, że OSP organizuje akcje krwiodawstwa; w 2025 roku zebrano prawie 69 litrów krwi pełnej, a w 2026 roku oficjalnie zawiązano klub honorowych dawców krwi.

Prezes OSP przedstawił informacje o inwestycjach i remontach realizowanych przez jednostkę w ostatnich latach. Wskazał, że strażacy sami brali udział w remontach, a w 2026 roku planowane jest wykonanie klimatyzacji w sali szkoleniowej, co poprawi komfort pracy i szkoleń. Wspomniał również o planach rozbudowy, zaznaczając, że temat był omawiany na posiedzeniu komisji. Po zakończeniu prezentacji zadeklarował gotowość udzielenia odpowiedzi na pytania radnych.

Przewodnicząca Rady Miasta zapytała, czy do utworzonego przy OSP klubu honorowych dawców krwi mogą dołączyć także osoby spoza straży. Prezes OSP potwierdził, że klub nie jest zamknięty wyłącznie dla strażaków. Zachęcił radnych, mieszkańców, ich znajomych i członków rodzin do kontaktu ze strażakami oraz do przystępowania do klubu, podkreślając aktywność środowiska strażackiego w tym zakresie.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli. Radny podziękował Prezesowi OSP za prezentację, a także za wyczerpujące odpowiedzi i merytoryczną dyskusję podczas komisji. Wskazał, że w ostatnich miesiącach wielokrotnie miał okazję rozmawiać z przedstawicielami OSP i odwiedzać remizę. Podkreślił, że środowisko strażaków jest bardzo zintegrowane i wykonuje dobrą pracę. Nawiązał do przypadającego w kolejnym roku stulecia OSP w Kobylce, wskazując, że jednostka mimo wieku „radzi sobie dziarsko”, a sprzętu przybywa. Radny wyraził nadzieję, że deklarowane wsparcie ze strony różnych szczebli samorządu będzie kontynuowane, i życzył strażakom bezpiecznych powrotów z każdej akcji.

Prezes OSP, odnosząc się do wypowiedzi Radnego Artura Roli, wskazał na zdarzenie z poprzedniego dnia, kiedy na terenie miasta wskutek porywistego wiatru powaliło się bardzo duże drzewo. Podkreślił, że przy takich zdarzeniach ujawniają się pewne niedociągnięcia organizacyjne, które jednostka analizuje na bieżąco. Zadeklarował, że OSP będzie reagować na te doświadczenia, aby w przyszłości w podobnych sytuacjach szybciej usuwać wiatrołomy o tak dużych gabarytach, ponieważ na co dzień jednostka częściej ma do czynienia z mniejszymi zdarzeniami.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Zbigniewowi Turkowi. Radny wskazał, że w przerwie dopytywał o sprawę omawianą przy wydatkach na obronę cywilną, dotyczącą zabezpieczenia budynków w razie zerwania dachów. Zapytał, jakimi zasobami plandek, łąt, gwoździ,



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brn@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

wkrętów i narzędzi dysponuje OSP oraz czy środki te pozwoliłyby zabezpieczyć kilka budynków, czy jedynie jeden budynek.

Prezes OSP wyjaśnił, że powierzchnia dachu jest pojęciem względnym, ponieważ inny zakres zabezpieczenia dotyczy dużego obiektu, a inny małego budynku mieszkalnego. Wskazał, że OSP posiada plandeki i łąty w ilości pozwalającej zobrazować zabezpieczenie powierzchni odpowiadającej około trzem dachom Urzędu Miasta. Dodał, że część łąt jest dostępna bezpośrednio, a część pozostaje w gotowości do dostarczenia. Zaznaczył, że w swoim ponad dwudziestoletnim doświadczeniu w Kobylce miał do czynienia jedynie z dwoma zerwanymi dachami, dlatego trudno przewidzieć realne zapotrzebowanie i magazynować bardzo duże ilości materiału.

Radny Zbigniew Turek dopytał, czy możliwość dostarczenia materiałów oznacza dostarczenie ich natychmiast, czy też trzeba byłoby czekać dzień lub dwa. Nawiązał do wcześniejszej sytuacji z piaskiem do worków, podkreślając, że w sytuacji kryzysowej opóźnienie może powodować, iż materiał następnego dnia nie będzie już potrzebny. Prezes OSP przyznał, że wcześniejsza sytuacja została zweryfikowana bardzo szybko i skutecznie, ale wskazał, że obecnie OSP ma zapewnienie, iż piasek będzie dostarczany na bieżąco. Dodał, że od czasu tamtego zdarzenia nie było konieczności workowania piasku, a jeżeli łąty będą potrzebne, powinny zostać dostarczone niezwłocznie, a nie po kilku dniach.

Po zakończeniu dyskusji Przewodnicząca Rady Miasta stwierdziła, że nikt więcej nie zgłasza się do głosu. Podziękowała Prezesowi OSP za obecność, działalność oraz szczegółowe, a jednocześnie zwięzłe przedstawienie informacji. Prezes OSP podziękował i zaprosił do kontaktu w razie potrzeby.

Ad. 10. Zatwierdzenie protokołu z XXIV Sesji Rady Miasta Kobylka.

Przewodnicząca Rady Miasta otworzyła punkt dotyczący zatwierdzenia protokołu z XXIV Sesji Rady Miasta Kobylka i zapytała, czy radni chcą zabrać głos.

Radny Rafał Mianowicz poinformował, że zapoznał się z protokołem w interesujących go fragmentach i zauważył, że część jego wypowiedzi nie została uwzględniona. Zapytał również, w jaki sposób przygotowywana jest transkrypcja nagrania do formy tekstowej i czy wykorzystywane są narzędzia, które mogłyby usprawnić pracę. W toku dyskusji wskazano, że protokół powinien możliwie wiernie odzwierciedlać merytoryczne wypowiedzi radnych, zwłaszcza w punktach dotyczących wniosków i postulatów. Przewodnicząca przyjęła uwagi do wiadomości.

Po zakończeniu dyskusji Przewodnicząca poddała pod głosowanie zatwierdzenie protokołu z XXIV Sesji Rady Miasta Kobylka.

4) Głosowanie w sprawie: zatwierdzenia protokołu z XXIV Sesji Rady Miasta Kobylka

Za	Przeciw	Wstrzymuję się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
17	0	1	0	3	Protokół został zatwierdzony

Ad. 11. Komunikacja w mieście transport zbiorowy, lokalna komunikacja publiczna.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska poprosiła o przedstawienie informacji w tym zakresie. Wyjaśnienie przedstawiła Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga. Na wstępie wskazała, że materiał dotyczący komunikacji został również przekazany radnym w formie pisemnej, aby mogli zapoznać się ze szczegółowymi danymi. Następnie omówiła główne formy finansowania i organizacji transportu zbiorowego, w których uczestniczy Miasto Kobylka.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Zastępca Burmistrza poinformowała, że w zakresie publicznego transportu zbiorowego Miasto Kobyłka ma podpisane umowy z Powiatem Wołomińskim, Gminą Wołomin oraz Miastem Zielonka w sprawie udzielenia pomocy finansowej na prowadzenie zadania powiatu dotyczącego zapewnienia transportu zbiorowego liniami kolejowymi. Wyjaśniła, że dotyczy to tras Warszawa Wileńska – Zagoścień oraz Warszawa Śródmieście - Zagoścień, czyli tzw. wspólnego biletu. Wskazała, że koszt poniesiony przez Miasto w 2025 roku wyniósł ponad 2 500 000 zł, natomiast na 2026 rok zabezpieczono środki w wysokości 2 750 000 zł.

W dalszej części Zastępca Burmistrza omówiła porozumienie z m.st. Warszawą w sprawie dopłat do biletów długookresowych, tj. programu „Warszawa Plus”. Poinformowała, że koszt poniesiony w 2025 roku wyniósł 1 160 000 zł, natomiast na 2026 rok zabezpieczono na ten cel 960 000 zł.

Zastępca Burmistrza wskazała również na umowę zawartą z m.st. Warszawą, Zarządem Transportu Miejskiego oraz gminami Marki, Nieporęt, Radzymin, Wołomin i Zielonka na świadczenie usług przewozu zbiorowego w ramach tzw. linii L. Poinformowała, że koszt poniesiony w 2025 roku wyniósł 3 200 000 zł, a na 2026 rok w budżecie zabezpieczono 3 800 000 zł.

Zastępca Burmistrza przedstawiła także informację dotyczącą porozumienia z m.st. Warszawą w zakresie nocnej linii autobusowej N62. Wskazała, że koszt poniesiony w 2025 roku wyniósł niecałe 220 000 zł, natomiast na 2026 rok zabezpieczono kwotę 234 500 zł.

Odnosząc się do bieżących działań organizacyjnych, Zastępca Burmistrza poinformowała, że trwają rozmowy z Zarządem Transportu Miejskiego w sprawie prowadzenia objazdów linii L26 i L44. Wyjaśniła, że objazdy będą związane z planowanym zamknięciem ulic Bolesława Chrobrego i Kazimierza Wielkiego oraz wyznaczeniem objazdu przez wykonawcę inwestycji powiatowej. Dodała, że prowadzone są także ustalenia dotyczące zmian tras autobusów po oddaniu do użytku drogi wojewódzkiej nr 634.

Po przedstawieniu informacji Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli.

Radny Artur Rola zwrócił się do Zastępcy Burmistrza z pytaniem, czy Miasto posiada informację z Zarządu Transportu Miejskiego, ilu mieszkańców Kobyłki korzysta z biletu metropolitalnego obejmującego komunikację miejską i kolej, czyli z biletu łączonego. Zastępca Burmistrza odpowiedziała, że Miasto nie posiada obecnie takiej informacji, jednak może wystąpić do ZTM z pytaniem, czy dane te mogą zostać udostępnione i przekazane Miastu w odpowiedniej formie. Radny Artur Rola poprosił, aby odpowiedź w tej sprawie została przekazana wszystkim radnym.

Po tej wymianie Przewodnicząca Rady Miasta zapytała, czy są jeszcze pytania w tym punkcie. Radny Artur Rola ponownie zabrał głos, wskazując, że nieobecna jest jego koleżanka z klubu, dlatego zada pytanie w jej imieniu. Radny zapytał o planowane połączenie autobusowe w rejonie ul. Przyjacielskiej.

Odpowiedzi udzieliła Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga. Wyjaśniła, że zgodnie z wcześniejszymi informacjami przekazywanymi radnym podpisane zostało porozumienie z inwestorem, który ma wykonać przebudowę ul. Przyjacielskiej. Wskazała, że porozumienie, zgodnie z jej pamięcią, obowiązuje do września bieżącego roku. Poinformowała, że prace nie zostały jeszcze wykonane i obecnie sprawa znajduje się na etapie uzgodnień projektowych.

Zastępca Burmistrza wyjaśniła, że po wykonaniu przebudowy ul. Przyjacielskiej inwestor ma wykonać również przystanek, który będzie obsługiwał przejazd w obu kierunkach. Dopiero po wybudowaniu niezbędnej infrastruktury, jej odbiorze oraz zatwierdzeniu przez Zarząd Transportu Miejskiego, możliwe będzie prowadzenie rozmów o zmianie trasy autobusu. Zaznaczyła, że sprawa jest uzależniona od zakończenia prac infrastrukturalnych oraz od akceptacji rozwiązań przez ZTM.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wolnościńska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brmg@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Po udzieleniu odpowiedzi Przewodnicząca Rady Miasta zapytała, czy radni mają jeszcze pytania dotyczące komunikacji w mieście, transportu zbiorowego i lokalnej komunikacji publicznej. Wobec braku kolejnych zgłoszeń zakończyła omawianie punktu.

Ad. 12. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Kobylka z działalności między sesjami.

Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do rozpatrywania punktu dotyczącego sprawozdania Burmistrza Miasta Kobylka z działalności między sesjami. Poinformowała, że sprawozdanie zostało udostępnione radnym w materiałach sesyjnych, a następnie zapytała, czy radni życzą sobie jego odczytania. Radni nie zgłosili wniosku o odczytanie sprawozdania, wobec czego Przewodnicząca otworzyła dyskusję i umożliwiła radnym zadawanie pytań do przedstawionego materiału.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Pawłowi Kostrzewie. Radny odniósł się do informacji zawartej w sprawozdaniu, dotyczącej wymiany piasku w piaskownicach na wszystkich placach zabaw. Wskazał, że na placach zabaw, które odwiedzał, nie zauważył wyraźnej różnicy po wymianie piasku. Poprosił o wyjaśnienie, w jaki sposób Miasto weryfikuje wykonanie tego zadania, w szczególności czy sporządzane są protokoły odbioru albo inna dokumentacja potwierdzająca faktyczną wymianę piasku.

Radny Paweł Kostrzewa odniósł się również do informacji dotyczącej olejomatu i liczby butelek pobranych oraz oddanych przez mieszkańców. Zwrócił uwagę, że ma wątpliwość, czy tak szczegółowa informacja powinna znajdować się w sprawozdaniu Burmistrza z działalności między sesjami. Wskazał, że rozumie wartość informacji o funkcjonowaniu miasta, jednak zastanawia się nad zakresem szczegółowości sprawozdania.

Burmistrz Miasta Kobylka Pan Konrad Kostrzewa odpowiedział, że sprawozdanie Burmistrza obejmuje wiele czynności wykonywanych przez Miasto i jego komórki organizacyjne, a nie wyłącznie działania podejmowane osobiście przez Burmistrza. Wyjaśnił, że celem sprawozdania jest pokazanie radnym i mieszkańcom, co dzieje się w mieście w okresie międzysesyjnym. Odnosząc się do wymiany piasku, Burmistrz zadeklarował, że zostanie sprawdzone, czy sporządzono protokoły odbioru albo inną dokumentację potwierdzającą wykonanie zadania, a informacja w tym zakresie zostanie radnym dosłana.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska udzieliła głosu Radnemu Zbigniewowi Turkowi. Radny zapytał o informację zawartą w sprawozdaniu, dotyczącą uwag z zakresu ochrony środowiska, które spowodowały konieczność ponownych uzgodnień projektu planu ogólnego z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska. Poprosił o wyjaśnienie, czego dotyczyły te uwagi oraz jaki jest przewidywany termin dalszego procedowania planu ogólnego.

Odpowiedzi udzieliła Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga. Wyjaśniła, że sprawa dotyczyła kilku działek w rejonie Serwitut, dla których w międzyczasie wydano decyzje o warunkach zabudowy. W związku z tym konieczne było powiększenie obszaru uzupełnienia zabudowy, co wymagało ponownego uzgodnienia projektu z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska. Zastępca Burmistrza poinformowała, że procedura uzgodnienia trwa 14 dni, a procedowanie planu ogólnego planowane jest na sesję czerwcową.

Radny Zbigniew Turek poprosił o przekazanie radnym numerów działek, których dotyczyły uwzględnione uwagi. Zastępca Burmistrza potwierdziła, że taka informacja może zostać przygotowana i przekazana radnym.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Rafałowi Mianowiczowi. Radny odniósł się najpierw do wcześniejszej wypowiedzi Radnego Pawła Kostrzewy dotyczącej olejomatu. Wskazał, że w jego ocenie szczegółowe informacje tego rodzaju powinny pozostawać w sprawozdaniu, ponieważ



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

im więcej szczegółów zawiera sprawozdanie, tym mniej pytań pojawia się później ze strony radnych. Zaznaczył, że szczegółowość sprawozdania może usprawniać pracę Rady.

Następnie Radny Rafał Mianowicz zapytał o wyniki kontroli warunków utrzymania zwierząt w schronisku, z którym Miasto ma podpisaną umowę. Poprosił o informację, kto przeprowadzał kontrolę, czy stwierdzono nieprawidłowości oraz jakie są wnioski z tej kontroli. Radny zapytał również o termin procedowania programu opieki nad zwierzętami.

Odpowiedzi udzieliła Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga. Wyjaśniła, że kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska. Poinformowała, że w trakcie kontroli nie stwierdzono zastrzeżeń do warunków utrzymania zwierząt. Odnosząc się do programu opieki nad zwierzętami, wskazała, że dokument jest obecnie na etapie wprowadzania zmian i prawdopodobnie nie zostanie przygotowany na sesję majową.

Przewodnicząca Rady Miasta zadała pytanie dotyczące kosztów poniesionych w marcu 2026 r. w zakresie opieki nad zwierzętami. Poprosiła o doprecyzowanie kosztów całodobowej opieki weterynaryjnej, zapewnienia miejsca w schronisku oraz odławiania zwierząt. Zapytała, ile zwierząt trafiło do schroniska oraz ile zwierząt było objętych całodobową opieką weterynaryjną.

Burmistrz Miasta wyjaśnił, że w niektórych przypadkach są to kwoty ryczałtowe, dlatego szczegółowa odpowiedź wymaga przygotowania danych przez właściwą komórkę merytoryczną. Zadeklarowano przygotowanie pisemnej informacji w tym zakresie. Wskazano, że odpowiedź zostanie przekazana radnym w ciągu tygodnia albo po okresie majówkowym, w zależności od możliwości zebrania danych. Przewodnicząca Rady Miasta zapytała następnie o informację zawartą w sprawozdaniu, dotyczącą współpracy Burmistrza z mediami. Poprosiła o wyjaśnienie, na czym ta współpraca polegała.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że współpraca z mediami obejmuje między innymi przekazywanie informacji o wydarzeniach miejskich, udostępnianie materiałów oraz współpracę przy relacjach dotyczących spraw miejskich. Jako przykład wskazał relację dotyczącą ul. Kraszewskiej.

Przewodnicząca dopytała, czy ostatnie wywiady i komentarze zamieszczane w gazecie lokalnej były odpłatne. Burmistrz odpowiedział, że komentarz udzielony dla „Wieści Podwarszawskich” był nieodpłatny.

W dalszej części Przewodnicząca Rady Miasta odniosła się do rejestru umów. Zapytała o umowę dotyczącą bieżącej konserwacji i naprawy ul. Francuskiej, przy której w nazwie firmy pojawiło się oznaczenie działalności związanej z rzęsami i paznokciami. Poprosiła o wyjaśnienie, czego dotyczy ta umowa.

Burmistrz Miasta wyjaśnił, że chodzi o porozumienie zawierane z inwestorem na podstawie art. 16, związane z inwestycją prowadzoną przy tej ulicy. Wyjaśnił, że takie porozumienia określają obowiązki przedsiębiorcy albo inwestora w zakresie poprawy stanu drogi po zakończeniu inwestycji. Zaznaczył, że co do zasady tego rodzaju porozumienia nie polegają na płatności ze strony Miasta, lecz na zobowiązaniu inwestora do wykonania określonych prac lub przywrócenia odpowiedniego stanu infrastruktury.

Przewodnicząca Rady Miasta poprosiła następnie o informacje dotyczące postępowania na zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej oraz odławianie bezdomnych zwierząt. Poprosiła o wskazanie kwot przeznaczonych na realizację poszczególnych części zamówienia, kwot z otwarcia ofert oraz wyniku postępowania.

Odpowiedzi udzieliła Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tłaga. Wskazała lokalizację dokumentów w zakładce zamówień publicznych, a następnie odczytała kwoty dotyczące postępowania. Poinformowała, że kwota przeznaczona na część pierwszą wynosiła 300 240 zł, na część drugą 164 820 zł, a na część trzecią 30 240 zł. Następnie wskazała, że w części pierwszej złożone oferty opiewały



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wolomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

na kwoty 367 710 zł oraz 450 900 zł, w części drugiej na kwoty 130 070 zł oraz 184 400 zł, natomiast w części trzeciej złożono ofertę w wysokości 26 659,50 zł.

Przewodnicząca podziękowała za odczytanie informacji i zapowiedziała, że dalsze pytania dotyczące rejestru umów skieruje pisemnie.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli. Radny zwrócił się do radcy prawnego z pytaniem, czy udało się ustalić odpowiedź w sprawie zgłaszanej przed przerwą, dotyczącej wniosku związanego z Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, w szczególności w kontekście sprawy omawianej przy Radzie Społecznej Szpitala.

Radca prawny poinformował, że odpowiedź zostanie przesłana mailowo. Przewodnicząca Rady Miasta poprosiła, aby odpowiedź została skierowana do wszystkich radnych. Po wyczerpaniu pytań do sprawozdania Burmistrza Miasta Kobyłka z działalności między sesjami Przewodnicząca zakończyła omawianie tego punktu porządku obrad.

Ad. 13. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kobyłka na lata 2026-2045.

Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do rozpatrywania punktu dotyczącego projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kobyłka na lata 2026–2045. Przewodnicząca udzieliła głosu Skarbnik Miasta celem przedstawienia projektu uchwały oraz zgłoszonej autopoprawki.

Skarbnik Miasta Pani Emilia Bakierska poinformowała, że projekt uchwały był omawiany podczas posiedzeń Komisji Stałych Rady Miasta. Jednocześnie wskazała, że zgłasza autopoprawkę zarówno do projektu uchwały dotyczącej Wieloletniej Prognozy Finansowej, jak i do projektu uchwały zmieniającej budżet Miasta Kobyłka na 2026 rok.

Odnosząc się do projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej, Skarbnik Miasta wyjaśniła, że autopoprawka dotyczy załącznika nr 1 do Wieloletniej Prognozy Finansowej. Wskazała, że dane zawarte w tym załączniku muszą zostać uaktualnione na dzień sesji w związku ze zmianami dochodów i wydatków budżetowych.

Przewodnicząca Rady Miasta zaproponowała, aby procedować projekty uchwał po kolei, najpierw w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej, a następnie w zakresie zmian budżetu Miasta Kobyłka na 2026 rok.

Przewodnicząca Rady Miasta zapytała następnie o opinie Komisji Stałych Rady Miasta do projektu uchwały. Przedstawiono opinie komisji dotyczące projektu uchwały w wersji omawianej na komisjach, tj. przed zgłoszeniem autopoprawki.

Komisja	Opinia
Komisja Oświaty, Sportu, Zdrowia i Bezpieczeństwa	pozytywna
Komisja Finansowo-Budżetowa	pozytywna
Komisja Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej	pozytywna
Komisja Kultury i Spraw Społecznych	pozytywna
Komisja Infrastruktury i Ochrony Środowiska	pozytywna

Po przedstawieniu opinii komisji Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do procedowania autopoprawki zgłoszonej przez Skarbnik Miasta Pani Emilię Bakierską do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kobyłka na lata 2026–2045. Przewodnicząca poddała autopoprawkę pod głosowanie.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

5) Głosowanie w sprawie: autopoprawki do projektu uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Kobyłka na lata 2026-2045

Za	Przeciw	Wstrzymuję się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
18	0	0	0	3	Autopoprawka została przyjęta

Po przyjęciu autopoprawki Przewodnicząca Rady Miasta poddała pod głosowanie projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kobyłka na lata 2026–2045 wraz z przyjętą autopoprawką.

6) Głosowanie w sprawie: podjęcia uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Kobyłka na lata 2026-2045

Za	Przeciw	Wstrzymuję się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
18	0	0	0	3	Uchwała została podjęta

Za podjęciem uchwały głosowało 18 radnych, przeciw było 0 radnych, wstrzymało się 0 radnych, brak głosu 0, nieobecnych było 3 radnych. Rada podjęła uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Kobyłka na lata 2026–2045.

Ad. 14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Miasta Kobyłka na 2026 rok.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska przystąpiła do rozpatrywania punktu dotyczącego projektu uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Kobyłka na 2026 rok. Przewodnicząca udzieliła głosu Skarbnik Miasta celem przedstawienia projektu uchwały oraz zgłoszonej autopoprawki.

Skarbnik Miasta poinformowała, że projekt uchwały był omawiany podczas posiedzeń komisji stałych Rady Miasta. Jednocześnie wskazała, że zgłaszana autopoprawka dotyczy załącznika nr 1 w zakresie dochodów, a jej wprowadzenie powoduje również konieczność odpowiedniego dostosowania załączników po stronie wydatkowej oraz uzasadnienia do projektu uchwały.

Po przedstawieniu autopoprawki Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska zapytała radnych, czy mają pytania do projektu uchwały lub do zgłoszonej autopoprawki. Wobec braku pytań Przewodnicząca przystąpiła do wysłuchania opinii komisji stałych Rady Miasta.

Opinie komisji stałych Rady Miasta do projektu uchwały omawianego przed autopoprawką:

Komisja	Opinia
Komisja Oświaty, Sportu, Zdrowia i Bezpieczeństwa	pozytywna
Komisja Finansowo-Budżetowa	pozytywna
Komisja Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej	pozytywna
Komisja Kultury i Spraw Społecznych	pozytywna
Komisja Infrastruktury i Ochrony Środowiska	pozytywna

Po przedstawieniu opinii komisji Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do procedowania autopoprawki zgłoszonej przez Skarbnik Miasta Panią Emilię Bakierską do projektu uchwały



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brn@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Kobylka na 2026 rok. Przewodnicząca poddała autopoprawkę pod głosowanie.

Głosowanie w sprawie autopoprawki do projektu uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Kobylka na 2026 rok

Za	Przeciw	Wstrzymało się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
18	0	0	0	3	Autopoprawka została przyjęta

Za przyjęciem autopoprawki głosowało 18 radnych, przeciw było 0 radnych, wstrzymało się 0 radnych, brak głosu 0, nieobecnych było 3 radnych. Autopoprawka została przyjęta.

Po przyjęciu autopoprawki Przewodnicząca Rady Miasta poddała pod głosowanie projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Kobylka na 2026 rok wraz z przyjętą autopoprawką.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Miasta Kobylka na 2026 rok

Za	Przeciw	Wstrzymało się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
18	0	0	0	3	Uchwała została podjęta

Za podjęciem uchwały głosowało 18 radnych, przeciw było 0 radnych, wstrzymało się 0 radnych, brak głosu 0, nieobecnych było 3 radnych. Rada podjęła uchwałę zmieniającą uchwałę budżetową Miasta Kobylka na 2026 rok.

Ad. 15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobylce oraz nadania mu statutu.

Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do rozpatrywania punktu dotyczącego projektu uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobylce oraz nadania mu statutu. Przewodnicząca udzieliła głosu Zastępcy Burmistrza Pani Paulinie Tładze celem przedstawienia projektu uchwały oraz zgłoszonych autopoprawek.

Zastępca Burmistrza wyjaśniła, że projekt uchwały związany jest z utworzeniem nowej jednostki budżetowej, która będzie prowadziła Publiczny Żłobek „Wesoły Konik” w Kobylce. Wskazała, że potrzeba podjęcia uchwały wynika z otrzymanego przez Miasto dofinansowania oraz ze zbliżającego się zakończenia etapu robót dotyczących budynku żłobka. Podkreśliła, że po wpisaniu żłobka do właściwego rejestru Miasto będzie miało trzy miesiące na przeprowadzenie rekrutacji i rozpoczęcie funkcjonowania placówki.

W dalszej części Zastępca Burmistrza przedstawiła autopoprawki do projektu uchwały. Wyjaśniła, że część zmian ma charakter redakcyjny i dotyczy podstaw prawnych oraz doprecyzowania zapisów statutu. Wskazała również na zmianę merytoryczną dotyczącą wieku dzieci przyjmowanych do żłobka. Autopoprawka przewidywała obniżenie wieku dziecka z 12 miesięcy do 10 miesięcy, przy założeniu, że dziecko do dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja, będzie miało ukończony dziesiąty miesiąc życia.

Zastępca Burmistrza poinformowała ponadto, że autopoprawka obejmuje dodanie przepisu dotyczącego przyjęcia dziecka na zwolnione miejsce w żłobku. Wyjaśniła, że chodzi o sytuację, w której w trakcie roku zwolni się miejsce w danej grupie wiekowej. W takim przypadku dyrektor żłobka będzie mógł przyjąć dziecko z odpowiedniego przedziału wiekowego, odpowiadającego grupie, w której powstało wolne miejsce, z zastosowaniem kryteriów punktowych przewidzianych w statucie.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brm@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Zastępca Burmistrza zaznaczyła, że część proponowanych zmian wynika z uwag zgłoszonych przez radnych podczas prac komisji. Burmistrz Miasta Kobylka Pan Konrad Kostrzewa podziękował radnym za pracę wykonaną podczas posiedzeń komisji. Wskazał, że zgłoszone uwagi pozwoliły przygotować autopoprawkę na sesję i uporządkować projekt przed jego ostatecznym procedowaniem.

Przewodnicząca Rady Miasta otworzyła dyskusję nad projektem uchwały.

Przewodnicząca udzieliła głosu Radnemu Mateuszowi Walickiemu. Radny zgłosił wątpliwość dotyczącą kryterium szczepień przewidzianego w statucie żłobka. Wskazał, że w jego ocenie statut nie powinien odwoływać się do Programu Szczepień Ochronnych w zaproponowanej formie. Zwrócił uwagę, że właściwsze byłoby odniesienie do obowiązkowych szczepień ochronnych albo do sytuacji, w której dziecko ze względów zdrowotnych, stwierdzonych przez lekarza, nie może zostać zaszczepione. W związku ze zgłoszoną uwagą poproszono radcę prawnego o analizę zaproponowanego zapisu.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Arturowi Roli. Radny zapytał o rozwiązanie dotyczące przyjęcia dziecka na zwolnione miejsce w żłobku. Przypomniwał, że sprawa ta była wcześniej omawiana podczas posiedzenia komisji i dotyczyła sytuacji, w której w trakcie roku zwolni się miejsce w konkretnej grupie. Radny chciał uzyskać potwierdzenie, czy zgłoszona na komisji uwaga została uwzględniona w autopoprawce.

Odpowiedzi udzieliła Zastępca Burmistrza Pani Paulina Tlaga. Wyjaśniła, że w tym celu dodano ust. 8 w § 6 statutu. Wskazała, że zgodnie z proponowanym rozwiązaniem, w przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku w ciągu roku, dyrektor będzie przyjmował dziecko z odpowiedniego przedziału wiekowego, odpowiadającego grupie, w której zwolniło się miejsce. Przyjęcie dziecka będzie następowało z zastosowaniem kryteriów punktowych określonych w statucie. Radny Artur Rola podziękował za wyjaśnienie.

Radny Artur Rola kontynuował swoją wypowiedź i zwrócił uwagę na kwestie organizacyjne dotyczące funkcjonowania żłobka, które były omawiane podczas komisji. Wskazał, że statut nie zawiera szczegółowych rozwiązań dotyczących podziału dzieci na grupy oraz rady rodziców. Radny zaznaczył, że kwestie te były przedmiotem rozmowy na komisji i w jego ocenie mogą mieć znaczenie dla praktycznego funkcjonowania placówki.

Zastępca Burmistrza wyjaśniła, że pierwsza rekrutacja do żłobka będzie miała charakter otwarty. Oznacza to, że dopiero po zgłoszeniu dzieci i zakończeniu naboru będzie możliwe naturalne ukształtowanie grup wiekowych. Wskazała, że obecnie nie ma jeszcze faktycznie działającej placówki, dyrektora ani grup dzieci, dlatego część rozwiązań będzie możliwa do oceny dopiero po rozpoczęciu funkcjonowania żłobka. Zastępca Burmistrza zaznaczyła, że jeżeli po uruchomieniu placówki pojawi się potrzeba doprecyzowania statutu, Rada będzie mogła wrócić do tego dokumentu i wprowadzić dalsze zmiany.

Przewodnicząca Rady Miasta udzieliła głosu Radnemu Zbigniewowi Turkowi. Radny zgłosił uwagi językowe i redakcyjne do projektu uchwały oraz statutu. Zwrócił uwagę w szczególności na stosowanie wielkich liter przy wyrazach „żłobek”, „dyrektor” i „burmistrz”. Wskazał, że dokument urzędowy powinien być przygotowany poprawnie językowo i konsekwentnie redakcyjnie. Radny podkreślił, że należy rozróżniać sytuacje, w których dane słowo stanowi element nazwy własnej albo zdefiniowanego skrótu, od sytuacji, w których jest zwykłym rzeczownikiem pospolitym.

Do tej kwestii odniósł się również Radny Artur Rola. Wskazał, że problemy interpunkcyjne, gramatyczne i językowe były już zgłaszane podczas posiedzenia komisji. Podkreślił, że skoro Rada podejmuje uchwałę wraz ze statutem, dokument powinien być możliwie dopracowany także pod względem redakcyjnym.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołemińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brnig@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Przewodnicząca Rady Miasta przychyliła się do zgłoszonych uwag i poprosiła o wprowadzenie niezbędnych poprawek redakcyjnych. Zaznaczyła, że chodzi o przygotowanie dokumentu w sposób staranny i jednoznaczny.

Burmistrz Miasta Kobylka odniósł się do uwag dotyczących stosowania wielkich liter. Wyjaśnił, że w § 1 projektu statutu wyraz „Żłobek” został zdefiniowany jako skrót nazwy własnej Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobylce, co może uzasadniać pisownię wielką literą w określonych miejscach. Jednocześnie przyjął uwagę, że w pozostałych przypadkach należy zweryfikować pisownię i dostosować ją do zasad redakcji aktów prawnych oraz poprawności językowej.

W związku ze zgłoszonymi uwagami dotyczącymi kryterium szczepień oraz redakcji projektu uchwały ogłoszono przerwę. Po wznowieniu obrad radca prawny przedstawił propozycje zmian, obejmujące doprecyzowanie zapisów projektu, w tym definicji dyrektora oraz kryterium szczepień. Zaproponowano nowe brzmienie kryterium, odnoszące się do obowiązkowych szczepień ochronnych lub przeciwwskazań zdrowotnych potwierdzonych przez lekarza. Zmiany miały na celu usunięcie wątpliwości interpretacyjnych i doprecyzowanie zapisów projektu.

Po przedstawieniu wyjaśnień prawnych Przewodnicząca Rady Miasta zapytała, czy radni mają jeszcze pytania albo uwagi do projektu uchwały wraz z autopoprawką. Wobec braku dalszych zgłoszeń Przewodnicząca przystąpiła do wysłuchania opinii komisji.

Przewodnicząca Rady Miasta poprosiła o przedstawienie opinii Komisji Oświaty, Sportu, Zdrowia i Bezpieczeństwa. Przedstawiciel Komisji poinformował, że przy opiniowaniu projektu uchwały w wersji sprzed autopoprawki odnotowano 3 głosy przeciw oraz 4 głosy wstrzymujące się. W konsekwencji projekt uchwały w wersji omawianej na komisji nie uzyskał pozytywnej opinii Komisji Oświaty, Sportu, Zdrowia i Bezpieczeństwa.

Przewodnicząca poprosiła następnie o przedstawienie opinii Komisji Kultury i Spraw Społecznych. Przedstawiciel Komisji poinformował, że Komisja Kultury i Spraw Społecznych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Po przedstawieniu opinii komisji Przewodnicząca Rady Miasta przystąpiła do procedowania autopoprawki do projektu uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobylce oraz nadania mu statutu.

Głosowanie w sprawie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobylce oraz nadania mu statutu

Za	Przeciw	Wstrzymało się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
13	0	0	0	8	Autopoprawka została przyjęta

Za przyjęciem autopoprawki głosowało 13 radnych, przeciw było 0 radnych, wstrzymało się 0 radnych, brak głosu 0, nieobecnych było 8 radnych. Autopoprawka została przyjęta.

Po przyjęciu autopoprawki Przewodnicząca Rady Miasta Pani Sylwia Jaźwińska poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobylce oraz nadania mu statutu wraz z przyjętą autopoprawką.



RADA MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 14 fax: (22) 760 70 55
e-mail: brmg@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobyłce oraz nadania mu statutu

Za	Przeciw	Wstrzymało się	Brak głosu	Nieobecni	Wynik
11	0	2	0	8	Uchwała została podjęta

Za podjęciem uchwały głosowało 11 radnych, przeciw było 0 radnych, wstrzymało się 2 radnych, brak głosu 0, nieobecnych było 8 radnych. Rada podjęła uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Publicznego Żłobka „Wesoły Konik” w Kobyłce oraz nadania mu statutu.

Ad. 16. Zamknięcie XXV Sesji Rady Miasta Kobyłka.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała radnych, że kolejną sesję planuje zwołać na dzień 25 maja o godzinie 15:00. Podziękowała za udział w posiedzeniu i zamknęła XXV Sesję Rady Miasta Kobyłka.

Sporządził/a:

.....

Przewodnicząca Rady Miasta:

[Podpis]

