

Projekt

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Wesoły Konik”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną Miasta Kobyłka o nazwie Publiczny Żłobek „Wesoły Konik” w Kobyłce przy ul. Wileńskiej 17, 05-230 Kobyłka, zwaną dalej „Żłobkiem”, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2026 roku.

§ 2. Ustala się Statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Mienie Żłobka stanowić będzie nieruchomość zabudowana, położona przy ul. Wileńskiej 17 w Kobyłce przeznaczona na jego działalność.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kobyłka

Sylwia Jazwińska

Statut Publicznego Żłobka „Wesoły Konik”

Rozdział 1. Nazwa i miejsce prowadzenia Żłobka

§ 1. 1. Żłobek „Wesoły Konik”, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Miasta Kobyłka prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135, z późn. zm.);
- 5) Statutu.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Kobyłce przy ul. Wileńskiej 17.

4. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kobyłka.

5. Żłobek używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę Żłobka i adres jego siedziby.

6. Oprócz danych wskazanych w ust. 5, pieczęć może zawierać także NIP i REGON Żłobka.

7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka „Wesoły Konik”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest:

- 1) zapewnienie dziecku opieki umożliwiającej rozwój fizyczny i psychiczny z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb właściwych dla wieku dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych i sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) realizowanie działań opiekuńczych i wychowawczych;
- 3) prowadzenie działań edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, poprzez:
 - a) rozwijanie umiejętności życia w grupie, współdziałania oraz nawiązywania relacji z rówieśnikami,
 - b) rozwijanie samodzielności dzieci, odpowiednio do ich wieku i poziomu rozwoju,
 - c) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych;

- 5) zapewnienie dziecku opieki pielęgnacyjnej;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków.

§ 4. Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) tworzenie optymalnych warunków pobytu poprzez organizację właściwej codziennej opieki oraz spełnianie potrzeb: fizjologicznych, bezpieczeństwa oraz szacunku;
- 2) tworzenie warunków wspierających rozwój umiejętności samoregulacji;
- 3) wspieranie rozwoju poznawczego, twórczego i umiejętności komunikacji dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) aktywowanie dzieci poprzez zabawy edukacyjne uwzględniające elementy wszechstronnego rozwoju dziecka w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej i poznawczej, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością dostosowane do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) promowanie prawidłowego odżywiania dzieci;
- 7) współpracę z rodzicami dzieci poprzez:
 - a) bieżące informowanie o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych z dziećmi;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do potrzeb i wieku dziecka;
- 9) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych Żłobka dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami;
- 10) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej dziecka;
- 11) tworzenie i realizację planów wychowawczo-dydaktycznych uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka;
- 12) zastosowanie metod i form pracy obejmujących indywidualny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych, ich rodzaju niepełnosprawności oraz możliwości psychofizycznych;
- 13) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 14) współpraca ze specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
- 15) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry zgodnie z przepisami prawa regulującymi opiekę nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie Miasta Kobyłka;
- 2) które do dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja mają ukończony 10 miesiąc życia.

2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria wraz z przypisaną punktacją:

- 1) niepełnosprawność dziecka (15 pkt);
- 2) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka, obojga rodziców dziecka (15 pkt);
- 3) wielodzietność rodziny dziecka (15 pkt);
- 4) samotne wychowywanie dziecka (10 pkt);
- 5) objęcie dziecka pieczęią zastępczą (10 pkt);
- 6) dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione (10 pkt);

- 7) dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym) - osobna punktacja dla każdego z rodziców (10 pkt);
- 8) rozliczanie podatku dochodowego ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Miasta Kobyłka (10 pkt).

3. Liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym określa kolejność przyjęcia dziecka do żłobka.

§ 6. 1. Rekrutację do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na wniosek rodziców.

3. Wniosek o przyjęcie do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów składa się w siedzibie Żłobka.

4. W kolejnych latach rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

5. Składanie wniosków o przyjęcie do Żłobka oraz składanie deklaracji o kontynuacji odbywa się w terminach określonych do końca stycznia każdego roku przez Burmistrza Miasta Kobyłka, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w wyniku postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalnianych miejsc zgodnie z kolejnością określoną w §5 ust. 3.

7. W przypadku zwolnienia miejsc i w sytuacji braku dzieci na liście oczekujących Dyrektor Żłobka może przyjąć w ciągu roku na wolne miejsce dziecko, które nie wzięło udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, gdy liczba dzieci przekracza ilość wolnych miejsc, Dyrektor przyjmuje dziecko w przedziale wiekowym przypisanym do danej grupy, w której zwolniło się miejsce. Przepis § 5 ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

10. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka oraz powołanie komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia pierwszej rekrutacji określi Burmistrz Miasta Kobyłka w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. W dniu rozpoczęcia pobytu dziecka w Żłobku rodzice są zobowiązani do złożenia zaświadczenia wystawionego przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

2. W przypadku braku możliwości uzyskania takiego zaświadczenia rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku, dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku, przekraczający 10 godzin dziennie oraz maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Kobyłka.

3. Wysokość opłaty za codzienne wyżywienie dziecka w Żłobku określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

4. Zasady wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa zawarta z rodzicami dziecka.

5. Opłata za wyżywienie nie zostanie naliczona, jeżeli rodzic dokona zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, opłaty za pobyt nie pobiera się, jeśli na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności Dyrektor przyjmie inne dziecko.

Rozdział 5.

Organizacja Żłobka

§ 9. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Kobyłka.
3. Dyrektor Żłobka odpowiada za realizację celów i zadań statutowych Żłobka, organizację pracy Żłobka oraz za gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. Oświadczenie woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor.
5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 10. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Kobyłka.

§ 11. 1. Szczegółową organizację pracy Żłobka, w tym zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę w miarę możliwości potrzeby rodziców.

§ 12. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od 10 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy uzgodnionej każdorazowo z Burmistrzem Miasta Kobyłka.

§ 13. 1. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora uwzględniający potrzeby rozwojowe dzieci.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) higienę;
- 3) ochronę zdrowia;
- 4) zajęcia i zabawy, w tym spacer;
- 5) godziny odpoczynku.

Rozdział 6.

Współpraca oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych i integracyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

Rozdział 7.

Rada Rodziców

§ 15. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Przedstawiciele do Rady Rodziców w liczbie co najmniej trzech osób, rodzice wybierają na pierwszym zebraniu ogólnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 4 określa regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 16. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz.798 z późn. zm.) jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki w formie samorządowych jednostek budżetowych. Jednocześnie zgodnie z art. 11 ust. 1 ww. ustawy żłobek działa na podstawie statutu ustalonego przez podmiot tworzący żłobek.

Statut żłobka określa w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3a) warunki przyjmowania dziecka na miejsce nieobecnego dziecka na czas jego nieobecności;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Miasto Kobyłka realizuje budowę pierwszej placówki opieki na dzieckiem do lat trzech prowadzonej przez Miasto Kobyłka. Żłobek zagwarantuje miejsca dla stu dzieci w wieku od 12 miesiąca do 3 lat zapewniając rodzicom dzieci wsparcie ułatwiające powrót do aktywności zawodowej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.