

- Proszę o opinię wszystkie Komisje Stałe Rady Miasta Kobyłka.

**Przewodnicząca  
Rady Miasta Kobyłka**

Sylwia Jaźwińska

**Projekt**

z dnia 8 stycznia 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 69 ust. 1 i 3 Statutu Miasta Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 1117) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kobyłka na 2026 rok według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miasta Kobyłka i Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Kobyłka

**Sylwia Jaźwińska**

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kobyłka  
na 2026 rok:**

| <b>Numer i termin kontroli:</b>      | <b>Rodzaj kontroli:</b> | <b>Jednostka kontrolowana:</b>                              | <b>Zakres kontroli:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.<br/>styczeń – luty</b>         | planowa                 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o. | Dokończenie kontroli rozpoczętej w 2025 r. w zakresie Działalność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kobyłce, wraz z analizą materiałów uzyskanych w toku wcześniejszych czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.<br/>luty - marzec</b>          | planowa                 | Urząd Miasta Kobyłka,                                       | Kontynuacja kontroli rozpoczętej w 2025 r., prowadzonej na podstawie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2025 r., w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3.<br/>kwiecień - lipiec</b>      | planowa                 | Urząd Miasta Kobyłka,                                       | <b>Kontrola terminowości realizacji spraw prowadzonych przez Urząd Miasta Kobyłka</b><br>-dotrzymywanie terminów wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego,<br>-terminowość udzielania odpowiedzi na: pisma mieszkańców, interpelacje i zapytania radnych, wnioski i petycje,<br>-zasadność i terminowość informowania stron o przedłużeniu terminów,<br>-prawidłowość rejestracji wpływu i obiegu pism,<br>-identyfikację przyczyn opóźnień w załatwianiu spraw,<br>-ocenę działań podejmowanych przez Urząd w celu zapobiegania przewlekłości postępowań. |
| <b>4.<br/>sierpień - październik</b> | planowana               | Urząd Miasta Kobyłka,                                       | <b>Kontrola funkcjonowania systemu monitoringu miejskiego</b><br>-liczba punktów kamerowych oraz stan techniczny urządzeń,<br>-efektywność nadzoru i współpraca z Policją,<br>-ocena skuteczności systemu w zakresie bezpieczeństwa publicznego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.<br/>listopad - grudzień</b>    | planowana               | Urząd Miasta Kobyłka,                                       | <b>Kontrola gospodarki mieniem komunalnym w zakresie dzierżaw i najmu lokali miejskich</b><br>-umowy dzierżawy i najmu, wysokość czynszów, terminowość płatności, ewentualne zaległości.<br>-ocena skuteczności zarządzania mieniem i prawidłowości rozliczeń                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

1. Komisja Rewizyjna w sposób ciągły i na bieżąco będzie rozpatrywała i opiniowała sprawy przekazywane przez Przewodniczącego Rady Miasta dotyczące między innymi:

- 1) pracy Burmistrza i kierowników gminnych jednostek administracyjnych;
- 2) przeprowadzania kontroli zleconych przez Radę Miasta.

2. Komisja Rewizyjna będzie zapoznawała się z:

- 1) umowami zawartymi przez Urząd Miasta Kobyłka;
- 2) zarządzeniami wydanymi przez Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 3) decyzjami administracyjnymi wydanymi przez Burmistrza Miasta Kobyłka.

W tym celu Komisja Rewizyjna może żądać od Burmistrza Miasta złożenia odpowiednich kopii dokumentów lub wyjaśnień.

3. Komisja będzie realizowała zadania statutowe w tym między innymi:

- 1) niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów wymienionych w art. 270 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), dochowując zawartych tam terminów, zaopiniuje wykonanie budżetu i przygotowuje wystąpienie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi;
- 2) przygotowuje sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2024.

4. Komisja na swoich posiedzeniach będzie brała czynny udział w pracach Rady Miasta. Będzie mogła także:

- 1) przygotowywać opinie i stanowiska, dotyczące projektów uchwał Rady i spraw omawianych na sesjach;
- 2) występować z inicjatywami uchwałodawczymi;
- 3) zadawać pytania Burmistrzowi Miasta i kierownikom gminnych jednostek administracyjnych;
- 4) realizować inne zadania stałych Komisji Rady Miasta.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej  
Marcin Zdunek

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami § 69 ust. 1-3 Statutu Miasta Kobyłka, Komisja Rewizyjna prowadzi swoje działania na podstawie rocznego planu pracy, który Komisja przygotowuje i przedkłada Radzie Miasta Kobyłka.

Zgodnie z powyższym, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały podczas styczniowej sesji Rady Miasta Kobyłka.