



# BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobylka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 45 fax: (22) 760 70 55  
e-mail: burmistrz@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Kobylka, dn. 24.09.2024 r.

WBP.0003.1.1.2024

**Pani Sylwia Jaźwińska**  
**Przewodnicząca Rady Miasta Kobylka**

Zgodnie z art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) jednostki, dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego, przedstawiają właściwemu zarządowi jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia 31 lipca roku budżetowego – informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.

Ponadto wyjaśniam, iż:

- 12 maja 2023 r. został uchylony art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), w którym to zarząd jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia 31 sierpnia przedstawiał organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i regionalnej izbie obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze.

Miasto Kobylka sprawozdania budżetowe na dzień 30 czerwca 2024 r. umieścił na stronie BIP:  
[https://kobyłka.bipgmina.pl/wiadomosci/5019/wiadomosc/769287/sprawozdania\\_za\\_ii\\_kw\\_2024](https://kobyłka.bipgmina.pl/wiadomosci/5019/wiadomosc/769287/sprawozdania_za_ii_kw_2024)

- OSiR „Wicher” jest jednostką budżetową i nie składa informacji o przebiegu wykonania planów finansowych.

W związku z powyższym przedkładam:

- informację o przebiegu wykonania planów finansowych Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobylce na dzień 30 czerwca 2024 r.,
- informację o przebiegu wykonania planów finansowych Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobylce za I półrocze 2024 r.,
- informację o przebiegu wykonania planów finansowych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce za I półrocze 2024 r.

**BURMISTRZ**

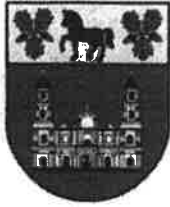
*Konrad Kostrzewa*  
**Konrad Kostrzewa**

**SKARBNIK MIASTA**

*Emilia Bakierska*  
**Emilia Bakierska**



MIASTO  
KOBYŁKA



**Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kobyłce**

05-230 Kobyłka, ul. Żymirskiego 2 REGON 017172050 NIP 125-11-34-649

tel. sekretariat 22 786-22-44 tel. centrala 22 182-25-80

Bank Pekao SA. nr: 03 1240 6074 1111 0000 4992 6381

Kobyłka, dnia 29.07.2024 r.

DY.32-320.4.2024

**Pan**

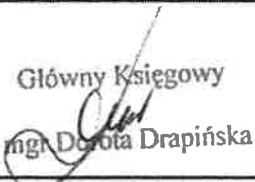

**Konrad Kostrzewa**

**Burmistrz Miasta Kobyłka**

**Przedkładamy wykonanie Planu finansowego Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce na dzień 30 czerwca 2024 r.**

*A. powiatu*  
DIREKTOR  
*[Signature]*  
mgr URSZULA STARUZYK

**PLAN FINANSOWY**  
na dzień 30.06.2024

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość planu	Realizacja	% Realizacji
<b>PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI</b>				
1.	<b>A. RAZEM USŁUGI MEDYCZNE</b>	11 743 434,99	6 657 172,44	56,89
2.	I. Podstawowa Opieka Zdrowotna	6 396 000,00	3 646 534,42	57,01
3.	II. Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna	2 947 217,75	1 742 851,64	59,14
4.	III. Stomatologia	1 300 217,24	672 891,63	51,75
5.	IV. Przychody COVID, Szczepienia	150 000,00	41 702,30	27,80
6.	V. Badania komercyjne	950 000,00	553 192,45	58,23
7.	<b>B. Przychody finansowe, przychody operacyjne</b>	150 000,00	339 025,90	226,02
8.	<b>C. Zyski nadzwyczajne</b>			
9.	<b>D. PRZYCHODY OGÓŁEM</b>	11 893 434,99	6 996 198,34	58,82
<b>KOSZTY DZIAŁALNOŚCI</b>				
1.	<b>A. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ</b>	11 938 000,00	7 221 591,97	60,49
2.	I. Amortyzacja	140 000,00	105 870,95	75,62
3.	II. Zużycie materiałów i energii	600 000,00	353 777,72	58,96
4.	III. Usługi obce	5 468 000,00	3 554 323,68	65,00
5.	IV. Wynagrodzenia	4 860 000,00	2 708 284,50	55,73
6.	V. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	820 000,00	458 537,51	55,92
7.	VI. Podatki i opłaty	40 000,00	30 128,50	75,32
8.	VII. Poz. k-ty rodzaj.	10 000,00	10 869,11	108,69
9.	<b>B. WYNIK NA SPRZEDAŻY</b>	-44 565,01	-225 399,63	505,76
10.	<b>C. Pozostałe koszty operacyjne</b>		243,84	
11.	<b>D. Pozostałe koszty finansowe</b>			
12.	<b>E. STRATY NADZWYCZAJNE</b>			
13.	<b>F. WYNIK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH</b>			
14.	<b>G. WYNIK DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ BRUTTO</b>	-44 565,01	-225 837,27	508,31
15.	<b>H. Podatek dochodowy od osób prawnych</b>			
16.	<b>I. WYNIK FINANSOWY NETTO</b>	-44 565,01	-225 837,27	508,31
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Główny Księgowy</p>  <p>mgr Dorota Drapińska</p> <p><small>Sporządził: data i podpis</small></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>DYREKTOR</p>  <p>mgr URSZULA STARUŻYK</p> <p><small>Kierownik jednostki: data i podpis</small></p> </div> </div>				

## Załącznik do planu finansowego na dzień 30.06.2024

### Zobowiązania:

– Wymagalne	0,-
– Niewymagalne:	
1. Wobec dostawców	419 003,53
2. ZUS	152 328,01
3. US	31 562,-
4. PFRON	4 478,-
5. PPK	0,-
<b>Razem</b>	<b>607 371,54</b>

### Należności:

– Wymagalne	0,-
– Niewymagalne:	
1. NFZ	936 906,54
2. Pozostałe	29 606,-
<b>Razem</b>	<b>966 512,54</b>

  
Główny Księgowy  
mgr Dorota Drapińska

DYREKTOR  
  
mgr URSZULA STARUŻYK



URZĄD MIASTA KOBYŁKA  
WPLYNĘŁO  
2024 -07- 16  
D.K.....  
ilość zał. .... podpis *pk*

Miejski Ośrodek Kultury  
im. Jerzego Turka  
Al. Jana Pawła II 22, 05-230 Kobyłka

Kobyłka, dnia 16 lipca 2024 roku.

MOK.3113.2024

**Sz. P. Konrad Kostrzewa**  
**Burmistrz Miasta Kobyłka**  
**ul. Wołomińska 1**  
**05-230 Kobyłka**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce przekazuję informację z przebiegu wykonania planu finansowego Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce za pierwsze półrocze 2024 rok.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
im. Jerzego Turka w Kobyłce  
*Agnieszka Kacprzak*  
Agnieszka Kacprzak

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
**im. Jerzego Turka**  
05-230 Kobyłka, Al. Jana Pawła II 22  
tel 22 763-81-60, tel. kom. 663-408-663  
e-mail: mok@kobyłka.pl  
NIP 125-04-97-278, REGON 000841138

*Karolina Jagielska*  
Główny Księgowy  
Karolina Jagielska

Kobyłka, dnia 15 lipca 2024 roku

## INFORMACJA OPISOWA Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO

### MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KOBYŁCE

#### ZA I PÓŁROCZE 2024 ROKU.

Miejski Ośrodek Kultury wykonał plan finansowy za pierwsze półrocze 2024 roku na poziomie 59,71 % przychodów i 49,94 % kosztów. Dużą część kosztów stanowią wydatki związane z organizacją wydarzeń kulturalnych oraz kosztów z tytułu prowadzenia sekcji w MOK 578 375,50 zł (58,60 %). Od stycznia 2024 roku do czerwca 2024 roku zorganizowano:

- Koncert zespołu TGD z gościnnym występem Ani Karwan
- Koncert Wojtka Cugowskiego „Nie czekaj na znak”
- Współorganizacja WOŚP i koncertu zespołu PAPA D
- Koncert Renaty Przemek „Babę zesłał Bóg”
- Bal przebierańców dla dzieci
- Zima w mieście
- Koncert Moniki Urlik „Oblicza miłości”
- Spektakl teatralny „Garbus i spadek”
- Koncert Bartka Królika na Dzień Kobiet
- Wielkanocne warsztaty dekorowania ciasteczek
- Spektakl teatralny „Teges śmeges - czyli końskie zaloty”
- Wielkanocne warsztaty makramy
- Wielkanocne warsztaty mydeł
- Warsztaty scrapbookingu dla dzieci
- Koncert Familijny „Z muzyka dookoła świata”
- Warsztaty z okazji Dnia Mamy - Flowerbox

- Warsztaty mydlarskie z okazji Dnia Mamy
- Cykliczne darmowe zajęcia z sensoplastyki dla dzieci
- Warsztaty makramy z okazji Dnia Mamy
- Cykliczne teatryki dla dzieci
- Seanse kinowe dla dzieci
- Dzień dziecka z Mok-iem
- Lato w mieście dwa turnusy

**Zakup towarów i media w kwocie 75 137,83 zł stanowią wydatki na:**

- materiały biurowe, reklamowe, prenumeraty i środki czystości – 14 856,26 zł,
- wyposażenie na potrzeby MOK (podesty sceniczne 4 szt., elementy klatki scenicznej do sali kinowej, 30 szt. sztalug drewnianych i 30 szt. rysownic) – 12 115,12zł,
- pozostałe materiały (ciasta wielkanocne dla Klubu Seniora, kwiaty dekoracyjne do MOK, materiały elektryczne i gospodarcze, naczynia jednorazowe, taśmy do odgradzenia placu, baterie, żarówki itp.) – 6 527,47 zł
- media ( energia elektryczna, woda i odprowadzenie ścieków, gaz) – 41 638,98 zł.

**Zakup usług pozostałych w kwocie 71 057,27 zł to wydatki na usługi:**

- telekomunikacyjne, internetowe – 1 551,77 zł,
- wywóz nieczystości stałych – 3 013,20 zł,
- licencyjne Zaiks oraz STOART – 6 981,06 zł,
- Remontowe ( renowacja podłogi w dwóch sala tanecznej oraz sportowej)- 24 119,57 zł
- Konserwacyjne i porządkowe (wymian mat przy wejściach MOK)- 1 101,57 zł
- Pozostałe usługi ( usługi BHP, opłaty za roczne abonamenty programów księgowych i płacowych, abonamenty za internetowy system e-biletyna, usługi pocztowe, dorabianie kluczy, aktualizacja instrukcji p.poż, przeglądy budynku i gaśnic oraz przeglądy elektryczne budynku, przegląd systemu GAZEX, abonament za usługę Inspektora Danych Osobowych,

opłata za autokar na wycieczki dla Klubu Seniora Tęcza oraz Chóru Cantanti i kabaretu Zgrana Paka, opłaty za domenę strony internetowej i abonament za BIP, prowizję od wpłat uczestników za Strefy zajęć)- 34 290,10 zł

Przychody to głównie dotacja podmiotowa. Przychody z działalności i pozostałe przychody obejmują przede wszystkim przychody z wpłat za sekcje prowadzone w MOK, wpłaty sponsorskie, przychody ze sprzedaży biletów i wpłaty za wynajem pomieszczeń..

Zobowiązania w wysokości 31 530,55 zł nie są wymagalne i dotyczą zobowiązań z tytułu zakupu towarów i usług w oraz składek ZUS i podatku z terminami płatności na lipiec 2024. Należności w kwocie 11 239,69 zł dotyczą faktur sprzedażowych wystawionych z związku wynajem sali na prowadzenie zajęć oraz na potrzeby zespołów, które prowadzą w Miejskim Ośrodku Kultury próby.

Miejski Ośrodek Kultury realizuje zadania bieżące zgodnie z planem.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
im. Jerzego Turka w Kobyłce



Agnieszka Kacprzak

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
**im. Jerzego Turka**

05-230 Kobyłka, Al. Jana Pawła II 22  
tel. 22 763-81-60, tel. kom. 663-408-663  
e-mail: mok@kobyłka.pl  
NIP 125-04-97-278, REGON 000841136



Główny Księgowy

Karolina Jagielska

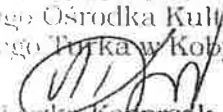


**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA  
PLANU FINANSOWEGO  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KOBYŁCE  
ZA PIERWSZE PÓŁROCZE 2024 R.**

NAZWA	w złotych		% wykonania planu
	Plan finansowy	Wykonanie planu	
<b>STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POCZĄTEK ROKU</b>	<b>74 821,05</b>	<b>74 821,05</b>	<b>0,00</b>
<b>Stan należności na początek roku, w tym:</b>	<b>2 127,75</b>	<b>2 127,75</b>	
<i>stan należności wymagalnych</i>	<i>1 726,67</i>	<i>1 726,67</i>	
<b>Stan zobowiązań na początek roku, w tym:</b>	<b>53 916,87</b>	<b>53 916,87</b>	<b>0,00</b>
<i>stan zobowiązań wymagalnych</i>			
<b>Międzyokresowe rozliczenia kosztów</b>	<b>367,00</b>	<b>367,00</b>	
<b>PRZYCHODY:</b>			
dotacja podmiotowa z Urzędu Miasta Kobyłka	1 674 000,00	837 000,00	50,00%
dochody własne	536 000,00	492 260,00	91,84%
pozostałe przychody	25 000,00	5 364,65	21,46%
przychody dotyczące amortyzacji środków trwałych z dotacji	338,28	0,00	0,00%
<b>RAZEM PRZYCHODY</b>	<b>2 235 338,28</b>	<b>1 334 624,65</b>	<b>59,71%</b>
<b>KOSZTY:</b>			
koszty statutowe (koszty organizacji imprez i z tytułu prowadzenia sekcji), koszty pozostałej działalności	987 000,00	578 375,50	58,60%
<i>koszty administracyjne, w tym:</i>	<i>1 248 338,28</i>	<i>538 287,77</i>	<i>43,12%</i>
<i>wynagrodzenia (osobowe i bezosobowe)</i>	<i>683 000,00</i>	<i>300 360,40</i>	<i>43,98%</i>
<i>poходne od wynagrodzeń (ZUS i Fundusz Pracy)</i>	<i>134 700,00</i>	<i>66 904,85</i>	<i>49,67%</i>
<i>zakupy towarów i media</i>	<i>193 600,00</i>	<i>75 137,83</i>	<i>38,81%</i>
<i>zakup usług</i>	<i>195 200,00</i>	<i>71 057,27</i>	<i>36,40%</i>
<i>amortyzacja</i>	<i>338,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
<i>pozostałe koszty</i>	<i>41 500,00</i>	<i>24 827,42</i>	<i>59,83%</i>
<i>płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
<b>RAZEM KOSZTY</b>	<b>2 235 338,28</b>	<b>1 116 663,27</b>	<b>49,96%</b>
środki na wydatki majątkowe	0,00	0,00	
środki przyznane innym podmiotom	0,00	0,00	
<b>RAZEM Koszty+Środki</b>	<b>2 235 338,28</b>	<b>1 116 663,27</b>	<b>49,96%</b>
<b>Stan należności</b>	<b>0,00</b>	<b>11 239,69</b>	
<i>stan należności wymagalnych</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
<b>Stan zobowiązań</b>	<b>0,00</b>	<b>31 530,55</b>	
<i>stan zobowiązań wymagalnych</i>			
	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
<b>Międzyokresowe rozliczenia kosztów</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH na 30.06.2024</b>	<b>23 398,93</b>	<b>261 651,17</b>	

Główny Księgowy  
  
Karolina Jagielska

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
im. Jerzego Turka  
05-230 Kobyłka, Al. Jana Pawła II 22  
tel. 22 763-81-60, tel. kom. 663-408-663  
e-mail: mok@kobyłka.pl  
NIP 125-04-97-278, REGON 000841136

dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
im. Jerzego Turka w Kobyłce  
  
Karolina Karpuzak

43/W/07/2024



**MIEJSKA BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA W KOBYŁCE**  
IM. STANISŁAWA RYSZARDA SZPOTAŃSKIEGO

URZĄD MIASTA KOBYŁKA	
WPLYNEŁO	
2024 -07- 24	
D.K.....	.....
ilość zał. ....	podpis ..... <i>dk</i>

Kobyłka, dn. 24.07.2024 roku

**Burmistrz Miasta Kobyłka**

Miejska Biblioteka Publiczna w Kobyłce im. Stanisława Ryszarda Szpotkańskiego przedkłada informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze 2024 roku.

*Sylvia Carzyńska*  
DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce  
im. Stanisława Ryszarda Szpotkańskiego

**Sylvia Carzyńska**

**Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce  
im. Stanisława Ryszarda Szpotańskiego na dzień 30.06.2024r.**

NAZWA	Plan finansowy	Wykonanie	% wykonania
<b>STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POCZĄTEK ROKU</b>	<b>9054,78</b>	<b>9054,78</b>	
Stan należności na początek roku, w tym:	0,00	0,00	0,00%
<i>stan należności wymagalnych</i>	0,00	0,00	
Stan zobowiązań na początek roku, w tym:	5082,48	5082,48	100,00%
<i>stan zobowiązań wymagalnych</i>	0,00	0,00	
<b>PRZYCHODY:</b>			
dotacja podmiotowa z Urzędu Miasta Kobylka	1112386,00	604188,00	54,31%
dochody własne	6000,00	3796,03	63,27%
<b>RAZEM PRZYCHODY</b>	<b>1118386,00</b>	<b>607984,03</b>	<b>54,36%</b>
<b>KOSZTY:</b>			
koszty statutowe ( zakup zbiorów bibliotecznych )	70000,00	33956,98	48,51%
koszty administracyjne, w tym:	1052358,30	538388,58	51,16%
<i>wynagrodzenia (osobowe i bezosobowe)</i>	697674,00	347393,88	49,79%
<i>pochodne od wynagrodzeń ( ZUS i Fundusz Pracy, Plany kapitałowe, szkolenia, ZPŚS)</i>	148604,00	76572,70	51,53%
<i>zakup towarów i media</i>	117665,53	51371,08	43,66%
<i>zakup usług</i>	80814,77	59330,47	73,42%
<i>amortyzacja</i>	0,00	0,00	
<i>pozostałe koszty (ryczałty, ubezpieczenia)</i>	7600,00	3720,45	48,95%
<i>płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań</i>	0,00	0,00	0,00%
<b>RAZEM KOSZTY</b>	<b>1122358,30</b>	<b>572345,56</b>	<b>50,99%</b>
środki na wydatki majątkowe			
środki przyznane innym podmiotom			
<b>RAZEM KOSZTY + ŚRODKI</b>	<b>1122358,30</b>	<b>572345,56</b>	<b>50,99%</b>
Stan należności na dzień 30.06.2024 roku, w tym:	0,00		0,00%
<i>stan należności wymagalnych</i>	0,00	0,00	0,00%
Stan zobowiązań na dzień 30.06.2024 roku, w tym:	0,00	28815,79	0,00%
<i>stan zobowiązań wymagalnych</i>	0,00	0,00	0,00%
<b>STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA DZIEŃ 30.06.2024r</b>		<b>68426,56</b>	<b>0,00%</b>

Dorota  
Małgorzata  
Kurek

Elektronicznie  
podpisany przez  
Dorota Małgorzata  
Kurek  
Data: 2024.07.24  
13:25:33 +02'00'



**Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce im. Stanisława Ryszarda Szpotańskiego  
za pierwsze półrocze 2024 roku**

Wykonanie planu finansowego na dzień 30.06.2024 roku według załączonej tabeli wynosi **50,99%** całego budżetu.

Miejska Biblioteka Publiczna w Kobylce im. Stanisława Ryszarda Szpotańskiego na dzień 30.06.2023 roku posiadała zobowiązania w kwocie – **28.815,79 złotych**, stanowiące sumę zobowiązań:

1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług – 6.956,73 złotych
2. Zobowiązania z tytułu składek ZUS od wypłaconych wynagrodzeń – 19.496,06 złotych
3. Zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego od wypłaconych wynagrodzeń – 2.363,00 złotych

Łącznie w okresie 01.01.2024r. – 30.06.2024 roku biblioteka pozyskała z tytułu wpłat od czytelników, na które składają się: wpłaty za nieterminowy zwrot wypożyczonego księgozbioru oraz usługi reprograficzne na sumę – **1.651,00 złotych**.

W okresie sprawozdawczym Miejska Biblioteka Publiczna w Kobylce im. Stanisława Ryszarda Szpotańskiego otrzymała dotację podmiotową w wysokości – **604.188,00 złotych**.

Dotacja podmiotowa została zrealizowana na następujące cele:

1. *Wynagrodzenia osobowe, bezosobowe* – **347.393,88 złotych**
2. *Pochodne od wynagrodzeń* – **61.098,78 złotych**
3. *Fundusz socjalny* – **14.653,92 złote**
4. *Zakup nowości wydawniczych* – **33.956,98 złotych** w tym:
  - książki (1.129.vol.) – 31.319,49
  - audiobooki (128 sztuk) – 2.637,49



**5. Zakupy związane z zajęciami prowadzonymi w bibliotece – 8.581,33 złote:**

balony, płatki, wstążki, pipety plastikowe, miski, podkładki plastikowe do nowego cyklu zajęć: *Nieznane historie znanych rzeczy*, bilety wstępu do Sali Zabaw Klockownia w ramach *Zimy w mieście*, bilety do Kina Helios w ramach *Zimy w mieście*, folie streczowe do ochrony stołów podczas zajęć plastycznych, materiały plastyczne do zajęć *Akademia Małego Picassa* oraz *Książka zmysłem poznawana*, workoplecaki, bidony, kubki termiczne jako nagrody do akcji czytelniczych, tatuaże wodne, bańki mydlane, balony oraz eko terminarze na *Dzień Dziecka*, gry, książki, jako nagrody na konkurs *Najlepszy z Najlepszych*, cukierki dla uczestników lekcji bibliotecznych, artykuły spożywcze dla uczestników spotkań autorskich oraz wydarzeń kulturalnych, brystole do antyram na wystawy czasowe, dwa stoliki składane do strefy relaksu z leżakami, prenumerata 14 tytułów czasopism dla Czytelników.

**6. Usługi związane z zajęciami prowadzonymi w bibliotece – 32.104,80 złotych:**

przedstawienia teatralne dla najmłodszych czytelników – *Zimowa opowieść*, *Kot w butach*, *Stoliczku nakryj się*, *Złote jajko*, *Wiślana opowieść*, przewóz autokarem w ramach *Zimy w mieście*, opłata za parasol licencyjny MPLC do odtwarzania filmów na zajęciach, warsztaty krav magi dla dzieci, druk kart wyzwania do akcji czytelniczych: *Literackie BINGO* oraz *Olimpiada literacka*, druki plakatów reklamujących wydarzenia w warsztaty *Dżdżownicowe* z Pawłem Jackiewiczem, stoisko waty cukrowej na *Dzień Dziecka*, spotkanie autorskie z *Krystyną Mirek*, polisa NNW dla uczestników *Lata w mieście*, 120 kodów dostępu na 12 miesięcy do platformy Legimi (dostęp dla czytelników do e-booków oraz audiobooków).

**7. Zakupy związane z funkcjonowaniem biblioteki – 8.877,80 złotych:**

segregatory, mopy i odkamieniacze do czajnika, karty do zapisu Czytelników, tipi, koce i pudełka do kącika dziecięcego, tonery oraz tusze do 5 drukarek, papier toaletowy, ręczniki papierowe ZZ, chemia do sprzątania, worki na śmieci komunalne, kubki papierowe na wodę, ściereczki z mikrofibry, woda butelkowana.

**8. Usługi związane z pracownikami - 3.531,27 złotych:**

szkolenie bibliotekarza z biblioterapii z seniorami, ryczałty i delegacje.

**9. Usługi związane z funkcjonowaniem biblioteki – 27.925,67 złotych:**

opłata za telefony i Internet, opłata za pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, inspektor BHP, koszty wspólnoty mieszkaniowej, przegląd konserwacyjny centrali wentylacyjnej wraz z zakupem i wymianą filtrów, klimatyzacji, hydrantów i gaśnic, testy szczelności klimatyzacji, odbiór śmieci komunalnych, wymiana lamp ledowych - paneli nad działem dziecięcym, malowanie ścian w Sali zajęciowej oraz kąpiku dziecięcym, wymiana tapety w Czytelni, naklejenie naklejek naściennych w kąpiku dziecięcym, naprawa zamków w drzwiach od toalet i pomieszczenia socjalnego, opłata za stronę www Biblioteki oraz Katalog książek, odbiór makulatury po przeprowadzonej selekcji książek.

**11. Opłaty za energię elektryczną, gaz, woda i odbiór ścieków – 33.911,95 złotych**

**12. Opłaty różne i składki (ubezpieczenie) – 309,18 złotych**

**Łącznie koszty – 572.345,56 złotych**

**Dotacja podmiotowa – 604.188,00 złotych**

**Wpłaty od czytelników – 1.651,00 złotych**

**Kapitalizacja – 2.145,03 złote**

**Stan zobowiązań na dzień 01.01.2024 roku – 5.082,,48**

**Środki ze stanu konta na dzień 01.01.2024 roku – 9.054,78 złotych**

**Stan wyciągu bankowego na dzień 30.06.2024 roku – 68.426,56 złotych**

**Stan zobowiązań na koniec 30.06.2024 roku - 28.815,79 złotych**

Realizacja wydatków była ponoszona w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, zgodnie z założonym planem pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce im. Stanisława Ryszarda Szpotkańskiego na rok 2024 oraz planem finansów. Wszystkie warsztaty, spotkania oraz wydarzenia zaplanowane na 1 półrocze zostały zrealizowane z założonym planem.

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobylce  
im. Stanisława Ryszarda Szpotkańskiego

*Sybia Carzyńska*